

致理技術學院 新型流感防疫措施

壹、召開新型流感防治與應變會議

98年8月26日及9月4日召開H1N1新型流感防治與應變指揮小組會議，擬訂本校開學後防疫措施。

貳、校內各單位任務分工

本校成立因應流感大流行緊急應變小組(以下簡稱應變小組)，其小組分工執掌，由校長擔任召集人，副校長擔任執行督導，各單位分工原則如下：

一、秘書室：

- (一)協助督導執行校園新型流感疫情全般因應事宜。
- (二)成立緊急應變小組統籌相關防疫事項。
- (三)新型流感校園防疫措施之新聞連繫與發布。

二、教務處：

- (一)依行政院衛生署疾病管制局流行疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復(補)課規劃。
- (二)規劃相關考試之應變作為。

三、學務處：

- (一)督導學校防疫宣導、疫情通報作業及醫護相關之因應措施。
- (二)密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況，提供給秘書室作配合各項因應防治措施。
- (三)提供新型流感防疫專業資訊及媒體相關報導予相關單位參考。
- (四)協助學校加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受區隔學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
- (五)落實疫情通報作業。

四、總務處：

- (一)校園防疫物資採購及配備定位。
- (二)維護校園各單位環境清潔及消毒。
- (三)協助配合當地衛生及環保單位，預先準備消毒劑及防護等器材，必要時實施消毒作業。
- (四)當本校所屬單位有流感病例或群聚感染發生時，立即實施消毒作業。

五、進修部：

比照日間部各項防疫措施，辦理各相關事宜。

六、軍訓室：

- (一)訂定有關學生宿舍因應新型流感疫情之應變作為。
- (二)學生宿舍管制、消毒及相關防疫措施；停課、復(補)課住宿學生之安排。
- (三)與衛生單位建立資訊交換機制，維持校安通報管道之暢通，彙整校園新

型流感疫情狀況，依相關規定通報有關單位

(四)各單位發現全校師生經醫生診斷為流感病例時，依本校流感病例校內外通報流程處理。

七、人事室：

(一)擬訂本校教職員工符合流感病例之請假規定、通報停止上班訊息。

(二)教師請假代課鐘點費事宜。

八、會計室：

支應本計畫相關經費。

九、圖資中心：

(一)負責及建置及維護新型流感校安通報作業系統及新型流感訊息通路。

(二)協助建立防疫相關資訊網。

十、各系所及行政單位：

(一)負責所屬單位之防疫措施，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。

(二)掌握所屬學生、教職員工請假及感染流感之狀況，對流感病例之通報處理及協助就醫。

(三)對因應疫情請假或停課返校學生之輔導。

(四)協助防疫宣導及相關防疫措施。

(五)協助所屬學生、教職員工因流感請假事宜。

十一、全校師生：

配合做好自主健康管理，請每天出門到校前在家先測量體溫，若體溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或有任何類流感症狀（如咳嗽、喉嚨痛、肌肉酸痛、頭痛或極度倦怠感等），迅速就醫，請假在家休息，不要抱病上學或上班，若經醫師診斷為流感，請依本校流感病例流程通報。

參、具體作法

一、衛教宣導全校師生動員防範 H1N1 新型流感

(一)建置「新型流感防治專區」於本校網頁首頁，提供最新疫情訊息、重要公告及熱門網站連結。

(二)針對全校師生於網站最新消息及電子郵件發送流感防治資訊。

(三)透過學務搶鮮報、捍衛健康報、本組衛教櫥窗和跑馬燈、宣傳布條及海報全面宣導相關訊息。

(四)製作「H1N1 新型流感防治」衛教單張，發送日夜間部班級、宿舍及全校行政單位，宣導認識及防範 H1N1 新型流感。

(五)製作「H1N1 新型流感防治」海報，張貼校園各會議室門口及電梯內，提醒師生正確 H1N1 新型流感防治方法。

(六)電子郵件發送：校長致全校師生、致導師、致家長一封信。

(七)結合軍護課程及期初各項會議宣導。

(八)健康中心提供全校師生防疫諮詢。

(九)開學第1週配合禮尚往來活動於校門口動態宣導「量體溫、勤洗手，新型流感不會來」。

二、阻隔傳染途徑：

(一)加強學校環境衛生及設施，阻隔病毒散播。

- 1.總務處針對學校環境進行全面消毒作業、擬定校園消毒計畫、加強公共及特殊區域環境衛生。
- 2.於各樓層廁所準備足夠洗手乳，校園內電梯、會議室及重要場所入口共計66處置放乾洗手液。
- 3.請各行政主管督促各辦公室環境清潔衛生。
- 4.請生輔組及進修部學務組督促學生維持教室環境清潔衛生。
- 5.請軍訓室督促住宿學生維持宿舍環境清潔衛生。

(二)從多方面管道，加強學生健康狀況監控

- 1.請全校師生實施自主健康管理，每日到校前自行測量體溫，嚴守發燒不到校原則。

2.校園內體溫監測

- (1)健康中心準備充足防疫物資，包刮遠紅外線快溫測溫儀乙台、耳溫槍105支、額(耳)溫槍20支提供全校師生測量體溫使用。
- (2)實施班級體溫測量，每班每天上第一節課前，至健康中心領取體溫測量物品，在班上測量體溫並做紀錄，若發燒者，給予戴上口罩，至健康中心再做評估，若還是發燒，填寫三聯單並通知家長，盡速送醫。
- (3)宿舍住宿學生由健康中心提供耳溫槍，應於每天自主測量體溫並做紀錄，若發燒者應戴口罩速就醫。
- (4)校內各大型會議或研習會，入場前均實施體溫測量，若發燒者禁止進入，並至健康中心再做評估。
- (5)健康中心設有體溫測量站，教職員工每天自行前往測量。

3.透過各項管道監控學生健康狀況

- (1)請導師主動關心學生身體狀況，每日掌握班上請假或缺席學生狀況。
- (2)請輔導教官透過班長聯繫，了解班上請假或缺席學生健康狀況。請授課教師主動關心授課班級學生是否有類流感症狀。

(3)請各系科亦能主動關心系上學生健康狀況。

(4)衛保組透過每日環保股長聯絡簿，掌握各班類流感症狀發生情形。

(5)請人事室及各行政主管掌控本校教職員工請假情形。

(6)本校師生經醫師診斷為流感病例，請依本校「流感病例校內外通報流程通報流程」通報。

4. 全校各單位辦理大型室內活動，請主辦單位主動為參加活動者測量體溫，以阻隔傳染源。

(三)區隔生病學生及教職員工

1. 總務處規劃於校門口守衛室旁規劃單獨通風之空間做為發燒學生暫時區隔使用。

2. 軍訓室規劃休養宿舍提供無法返家之流感病例學生休養使用。

3. 學生上學期間出現發燒或流感症狀，應立即戴上口罩，經健康中心評估後，予安置於單獨空間，並依本校處理流程處理，直到離校。

4. 教職員工如在上班時間出現發燒或流感症狀，應立即戴上口罩，經健康中心評估後，予安置於單獨空間，並依本校處理流程處理，直到離校。

(四)加強通報作業：本校教職員工生如經醫生診斷為流感個案，必須依本校通報流程通報校安中心，再由校安中心通報校內相關單位及教育部。

(五)病癒返校：流感個案應自主健康管理 5 天，至症狀解除後 24 小時返校上課。

三、防範校園群聚感染

(一)校園中發現學生或教職員工出現類流感症狀，須戴上口罩，並安置於單獨空間，直到離校。

(二)若有班級出現新型流感病例，請總務處進行班級教室消毒。

(三)學生因感染流感請假因應措施，本校將採取從寬認定，經醫生診斷流感症狀者，以公假登錄，不列入扣考。日間部由生輔組統一規劃辦理，進修部由進修部學務組規劃辦理。

(四)教職員工因感染流感經醫生診斷確定者，學校給予公假，代課鐘點費由學校支應。

(五)班級停課時機及期間，由教務處依教育部公告建議訂定班級停課、復課標準及課業學習。本校五專三年級及四技一年級採用教育部公告之 325 停課標準。其它學制學生則以個人為單位，進行自主健康管理。

(六)請軍訓室訂定學生宿舍因應 H1N1 防治應變作為，督促住宿生罹病者（無法回家者），除就醫外，應予安置於休養宿舍中，並與健康學生區隔，至

症狀解除後 24 小時才能參加團體活動。

- (七)當學校有班級停課時，是否應考慮暫停各項大型活動，該項訊息由秘書室統籌發布。

四、強化行政組織

- (一)每週於學務處處務會報中，報告及討論防疫策略。
- (二)整合校園各單位，彙整校園通報流程，以達迅速掌握疫情通報之成效。
- (三)必要時啟動「校園危機事件緊急應變小組」，作緊急應變。

五、配合推動衛生署、教育部防疫政策，至政府宣佈疫情危機解除為止。