

致理科技大學學生公假申請單

注意事項	一、公假應於 事前 完成申請手續，公假若臨時取消，請於上課前至生輔組取消公假。 二、公假時數，雖不影響全勤及缺課扣分， 但列入扣考時數計算 ，請慎重。 三、 公假2日（含）以上須檢附相關證明。 四、兵役體檢(附體檢單)、擔任學校會議學生代表(校、院、系級)不列計扣考。			
公假事由 (活動名稱)				
班級	學號	姓名	請假日期	請假節次(中午是第五節課)
同一活動，同班可寫同張公假單給老師簽章。			合計：_____人	
申請單位 (一天須籤核)			系(科)主任 (三天以上須籤核)	
導師 (一天須籤核)			學務長	
校安中心 (二天須籤核)			批示	
生輔組組長				