

致理技術學院 103 學年度第 1 學期 期初環保股長會議資料

103.9.12

- 一、簽到、領取開會資料。
- 二、主席報告。(略)
- 三、獎勵填寫聯絡簿認真負責之環保股長。

☆102 學年度第 2 學期填寫環保股長-衛保組聯絡簿優良班級

學制	班級(學期填寫累計次數)
五專	一會 1(77)、五國 1(76)、一金 1(76)、一國 1(73)、三國 1(73)、一企 1(71)、五金 1(69)、一英 1(68)、三英 1(51)、四企 1(46)
四技	企三 A(77)、金二 A(77)、資三 A(75)、金一 C(75)、國二 C(72)、行四 D(71)、休二 C(71)、企四 A(70)、資二 C(70)、行三 D(68)

四、環保股長職責

(一) 確實執行垃圾分類及資源回收

請同學務必配合執行垃圾分類，垃圾桶上有圖示及文字說明，請環保股長宣導同學於丟垃圾前務必看清楚「拆、看、分、丟」。

(二) 每天填寫環保股長-衛保組聯絡簿

環保股長每天離校前，到健康中心登記班上因發燒、腹瀉及感冒而請假的同學名單，上述症狀可能是傳染病的症狀，登記後，健康中心護理師會進行追蹤。

希望環保股長基於關心同學立場能確實執行，一起維護同學健康。

(若當天「沒課」，請填寫「沒課」)。

(三) 定期查看電子信箱及班級信箱

為了減少紙張浪費，衛保組舉辦的活動大多經由電子郵件宣導，提醒環保股長定期查看電子信箱，以免遺漏宣導事項。

(四) 宣導衛保組之活動，協助衛保組推動學校衛生教育工作。

五、流行性感冒防治宣導

(一) 維持個人清潔衛生：勤洗手，於進食前及如廁後加強洗手，並注意營養、均衡飲食、充分的運動及充足的睡眠，以增強身體免疫力。

(二) 隨時關心與注意同學之健康與請假情況：如同學出現異常之請假狀況或請假聚集時，或有疑似傳染病症狀，請與健康中心聯絡，以進行必要之通報與預防措施。

(三) 如有咳嗽情形，請配戴口罩，落實個人自主健康管理機制：

1. 維持教室等室內空間之空氣流通。

2. 適當休息與補充水分，依醫師指示接受治療，

3. 落實「生病不上課、不上班」原則，並盡量與家長溝通，讓學生在家休養直至症狀解除後 24 小時使返校上課。

4. 如出現呼吸短促、呼吸困難、發紺、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓或高燒持續 48 小時以上等流感危險徵兆者，應盡速送醫院治療。

六、肺結核防治宣導

(一)如有確定感染結核病：

- 1.請依醫師指示接受治療。
- 2.落實「生病不上課、不上班」原則。
- 3.聯絡健康中心（分機：1248）落實個案追蹤管理機制，配合衛生單位執行接觸者檢查作業。

(二)肺結核病人只要規則服藥 2 星期後，就不具傳染力。所以無論是同學或親友得了結核病，不要怕他，不要躲他，要鼓勵、支持及陪伴他，遵從醫囑服藥。

(三)利用「肺結核 7 分篩檢法」自我檢測（附件一），如果有下列症狀達 5 分以上，建議可到鄰近醫療院所胸腔科就診檢查。

七、登革熱防治（見附件二）

八、愛滋病防治—性福巴士，健康安全真性福（見附件三）

九、節約水電宣導

請環保股長協助於幫上協助宣傳節水省電行為，隨手關燈、拔插頭、栓緊水龍頭、冷氣使用維持溫度在 26~28℃ 為宜。

十、討論議題：環保股長如何推動全班同學力行節水省電之行為？

十一、三商美邦人壽專員宣導及說明學生平安保險事宜。

😊請各位環保股長協助填寫問卷及回覆討論議題，謝謝協助😊

學務處  衛生保健組感謝您