

## 致理科技大學

## 導師請假單

學年度第 學期

請假人		導生班級	
請假日期	年 月 日自 至 止		
代理人		代理人簽名	
假別/原由 (請檢附相關證明並說明)	<input type="checkbox"/> 公假，說明：_____ <input type="checkbox"/> 病假，說明：_____ <input type="checkbox"/> 事假，說明：_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____		
請假時段	<input type="checkbox"/> 導師輔導知能研習 <input type="checkbox"/> 期初導師會議 <input type="checkbox"/> 期中導師會議 <input type="checkbox"/> 期末導師會議 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____		
備註	1. 請務必於會議前完成請假程序，本請假單經校長核可後，請送回和平樓 5 樓學生輔導中心。 2. 請假務必安排代理人，以轉知重要會議訊息。		
(1) 系(科)主任	(2) 業管單位 日間部：和平樓 5 樓 學輔中心 進修部：忠孝樓 2 樓 學務組		
(3) 總導師 日間部：忠孝樓 1 樓 學務處學務長 進修部：忠孝樓 2 樓 進修部主任	校長		