

# 致理科技大學

## 114 學年度



## 114 學年度社團經營實務研習營 活動企劃書

指導單位：學務處課外活動指導組

主辦單位：致理科技大學 學生會

協辦單位：無

電話：(02)2256-5134

傳真：(02)2256-5134

地址：新北市板橋區文化路一段 313 號

## 一、活動名稱

114 學年度社團經營實務研習營

## 二、活動目的

經由研習營使剛上任的社會長們以及以下幹部們熟悉社團事務、行政流程、器材運用等，並對於辦理活動的先後程序有所熟悉，且能夠建立在團隊中的向心力，以便資料及各社團的精神傳承。

## 三、活動時間

114 年 07 月 15 日（星期二）08 時 30 分起至

114 年 07 月 15 日（星期二）17 時 30 分止

## 四、活動地點

綜合教學大樓一樓表演廳、誠信館 3F 301 電腦教室

## 五、活動對象

致理科技大學日間部及進修部各社團及系學會幹部。

## 六、主辦單位

致理科技大學 第十九屆學生會

## 七、協辦單位

無

## 八、活動辦法

(一) 報名方式：Google 表單

(二) 報名費用：無

(三) 交通工具：無

(四) 活動流程：

項次	時間	分鐘	活動名稱	活動內容	地點	備註
一	08:30~09:00	30	事前準備	工作人員事前準備	誠信館 3F 301 電腦教室	無
二	09:00~09:20	20	簽到	參與人員簽到	誠信館 3F 301 電腦教室	無
三	09:20~09:30	10	師長致詞	學務長致詞	誠信館 3F 301 電腦教室	無
四	09:30~11:30	120	社團系統教學課程	了解社團系統並學習如何使用	誠信館 3F 301 電腦教室	課指組老師： ○○○
五	11:30~11:40	10	休息時間	學員到綜大一樓表演廳	綜大一樓表演廳	無
六	11:40~12:10	30	器材知能研習	分 3 小組，同時進行對講機、音響、帳篷教學	綜大一樓表演廳	無
七	12:10~13:00	50	午餐時間	午餐時間	綜大一樓表演廳	無
八	13:00~15:00	120	專題演講：團隊溝通對話、服務學習知能研習	1 小時團隊溝通動態課程、1 小時了解服務學習	綜大一樓表演廳	外聘講師：新北金青年活動中心○○○專案人員
九	15:00~15:10	10	休息時間	休息時間	綜大一樓表演廳	無
十	15:10~17:10	120	財務知能研習	了解活動編列經費預算、實際支出以及如何核銷	綜大一樓表演廳	社團顧問：第 17 屆學生會會長○○○講師
十一	17:10~17:20	10	回饋問卷	回饋問卷	綜大一樓表演廳	無

## 九、活動預期效益

- (一) 各社(系)可推派 2 至 4 名幹部參加，預計參與人數達 80 人。
- (二) 透過此活動讓第 19 屆學生會幹部熟悉組織內部運作及有效規劃各幹部負責的範圍。
- (三) 讓社團人熟悉社團系統操作及經營社團能力，當天活動滿意度預計達 4.00。

## 十、宣傳方式

- (一) 114 年 7 月 1 日暑期社會長大會公告。
- (二) 114 年 6 月 23 日將 Google 報名表單上傳社會長 LINE 大群，並於活動前多次在群組內宣傳。

## 十一、預期困難點與解決策略

第一點	預期困難點：參與人數不如預期
	解決策略：隨時關注報名人數，並請社團部及學會部追蹤各屬性
第二點	預期困難點：幹部們無法當下理解社團系統的運作
	解決策略：給新任社會長詢問時間以及操作時間，並活動後進行測驗

## 十二、人員職掌分配表

姓名	職稱	工作內容	連絡電話
○○○	總召	活動安排及規劃、場控	0900-000-000
○○○	副召	協助總召	0900-000-000

### 十三、 活動預算

編號	項目	數量	單價	金額	說明
1	講師二代健保	1 式	169 元	169 元	依規定申請
2	講師費	4 時	2,000 元	8,000 元	講師費 2,000 *4 時
3	印刷費	1 式	15,000 元	15,000 元	參與人員研習證明書、海報、簽到表、手冊等
4	膳食費	80 份	160 元	12,800 元	午餐 120 元、點心 40 元
5	交通費	1 式	622 元	622 元	講師客運一趟 311 元，來回為 622 元
6	文具用品費	1 式	1,409 元	1,409 元	文具用品
7	雜支	1 式	2,000 元	2,000 元	臨時交辦事項
8	以下空白				
合 計				40,000 元	

### 十四、 器材需求

編號	品項	借用單位	數量
1	大音響	課外活動指導組	3
2	中音響	課外活動指導組	3
3	小音響	課外活動指導組	3
4	對講機(新)	課外活動指導組	10
5	對講機(舊)	課外活動指導組	10
6	快速帳	課外活動指導組	2
7	筆記型電腦	聯合服務中心	1
8	DV	聯合服務中心	1
9	相機	聯合服務中心	3
10	腳架	聯合服務中心	1
11	簡報筆	聯合服務中心	1