

致理科技大學 115 學年度第 1 學期社團活動預定表

社團/學會名稱		00 社		社(會)長	000		社員人數			幹部	10 人	
				連絡電話	09XX-XXX-XXX					社員	20 人	
日期	活動名稱	時間	參加人數	地點	經費科目	數量	單價	單價(元)	小計(元)	經費預算(元)	學生會補助	學校補助
9/5	期初社員大會	15:30-17:30	老師 1 人 學生 30 人 共 31 人	E15 教室	餐費	31	人	40	1,240	1,950		
					印刷費	100	張	1	100			
					文具用品	1	式	500	500			
					雜支	1	式	110	110			
10/24	社區服務活動	09:00-17:30	老師 1 人 學生 15 人 校外 30 人 共 46 人	育光育 幼院	餐費	16	人	120	1,920	4,414		
					印刷費	100	張	1	100			
					文具用品	1	式	500	500			
					保險費	15	人	35	525			
					交通費(來 回)	16	人	70	1,120			
					雜支	1	式	249	249			
11/15	校外參訪	09:00-17:00	老師 1 人 學生 10 人 校外 10 人 共 21 人	台北科 技大學	餐費	10	人	120	1,200	2,544		
					印刷費	50	張	1	50			
					文具用品	1	式	100	100			
					保險費	10	人	35	350			
					交通費(來 回)	10	人	50	500			
					伴手禮	1	式	200	200			
					雜支	1	式	144	144			
12/15	社課-微電影	15:30-17:30	學生 30 人	E33 教室	講師費	2	時	2,000	4,000	6,025		

致理科技大學 115 學年度第 1 學期社團活動預定表

社團/學會名稱		00 社		社(會)長	000		社員人數			幹部	10 人	
				連絡電話	09XX-XXX-XXX					社員	20 人	
日期	活動名稱	時間	參加人數	地點	經費科目	數量	單價	單價(元)	小計(元)	經費預算(元)	學生會補助	學校補助
	教學成果展示		校外 1 人 共 31 人		補充保費	1	式	84	84			
					印刷費(講義)	30	份	20	600			
					文具用品(道具)	1	式	1,000	1,000			
					雜支	1	式	341	341			
12/30	成果展	15:30-19:00	老師 1 人 學生 100 人 校外 10 人 共 111 人	綜大 1 樓表演廳	餐費(工作人員晚餐)	30	人	120	3,600	29,232		
					印刷費(邀請卡、問卷、流程表)	500	張	1	500			
					海報	10	張	200	2,000			
					燈光音響租借	1	式	15,000	15,000			
					文具用品(場地布置、活動道具)	1	式	5,000	5,000			
					雜支	1	式	1,566	1,566			
1/5	期末社員大會	15:30-17:30	老師 1 人 學生 30 人 共 31 人	E15 教室	餐費	31	人	40	1,240	1,950		
					印刷費	100	張	1	100			
					文具用品	1	式	500	500			

致理科技大學 115 學年度第 1 學期社團活動預定表

社團/學會名稱		00 社			社(會)長	000			社員人數			幹部	10 人
					連絡電話	09XX-XXX-XXX						社員	20 人
日期	活動名稱	時間	參加人數	地點	經費科目	數量	單價	單價(元)	小計(元)	經費預算(元)	學生會補助	學校補助	
					雜支	1	式	110	110				
<b>合計</b>										<b>46,115</b>			
社長簽章		社團行政輔導 老師簽章			學生財務部			學生議會					
學生會會長		課指組老師			課指組組長			學務長					
1. 範例僅提供參考，編列時請至社團系統內操作。 2. 經費科目及經費編列可參考「B-2-1 編預算參考」。 3. 社團活動預定表請詳實填寫(紅框欄勿填)，並陳請社團行政輔導老師審核後始可送課指組備查。													