

致理科技大學學生社團活動申請表

申辦社團	學生會	申辦日期	114年6月23日	
申請人	班級	英二A	活動編號	
	姓名	郝悠琇		
活動名稱	114學年度社團經營實務研習		參加人數	學生 80人 老師 5人 外賓 1人 共 86人
活動性質	<input type="checkbox"/> 校園核心價值、校園特色文化		<input type="checkbox"/> 服務兼行善-致理人成年禮 <input type="checkbox"/> 校際性及全校性學生活動	
	<input type="checkbox"/> 友善校園、適性揚才與自我實現		<input type="checkbox"/> 多元化團隊競賽 <input type="checkbox"/> 進修部社團辦理友善校園營造、校際性及全校性學生活動	
	<input type="checkbox"/> 多元文化校園、良好品德		<input type="checkbox"/> 社團成果發表會 <input type="checkbox"/> 創意化活動及競賽實踐	
	<input checked="" type="checkbox"/> 標竿學習、評鑑制度		<input type="checkbox"/> 進修部社團成果發表會 <input type="checkbox"/> 進修部學習輔導成長研習活動	
		<input type="checkbox"/> 學生自治團體選舉及培力 <input type="checkbox"/> 推廣服務理念及攜手展愛		
		<input type="checkbox"/> 多元化社會及社區公益服務 <input type="checkbox"/> 國際服務暨多元文化推展		
		<input type="checkbox"/> 進修部社團實施社會服務及服務學習		
		<input type="checkbox"/> 社團評鑑講習及評比 <input type="checkbox"/> 全國大專社團評鑑競賽及觀摩 <input checked="" type="checkbox"/> 社團人才培育計畫		
		<input type="checkbox"/> 社團頒獎典禮 <input type="checkbox"/> 友校績優社團及學務工作參訪		
活動目的	希望經由此次研習營使社團及學會新任幹部熟悉社團事務、行政流程，並能夠加強社團管理組織能力及辦理活動的相關流程與實務，以達到創新想法及永續經營的理念。			
活動時間	114年07月15日(星期二)08時30分起 114年07月15日(星期二)18時00分止			
活動地點	<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>綜合教學大樓1樓表演廳、誠信館3樓301電腦教室</u> <input type="checkbox"/> 校外 _____			
活動說明	<p>一、活動對象：日間部學生社團及學會幹部</p> <p>二、報名方式：於7月8日發放報名表單至113致理社團幹部，並於7月20日前將報名之保證金100元交至學生會。</p> <p>三、活動預算：新臺幣53,977元整</p> <p>四、活動負責人：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一)總召：英二A/50301111/郝悠琇/0900-000-000</p> <p style="padding-left: 20px;">(二)副召：資一B/10522222/倪甄刑/0900-000-000</p> <p>五、貴賓邀請貴賓名單：</p>			
活動須附文件				
<input checked="" type="checkbox"/> 活動企劃書	<input type="checkbox"/> 營利事業相關資料(住宿)	<input type="checkbox"/> 活動人員保險要保書(校外)		
<input checked="" type="checkbox"/> 活動流程表	<input type="checkbox"/> 車輛行車執照影本(租車)	<input type="checkbox"/> 活動人員名單(校外、營隊)		
<input type="checkbox"/> 家長同意書(校外)	<input type="checkbox"/> 司機駕照正反面影本(租車)	<input checked="" type="checkbox"/> 其他，例：講師簡歷		
<input type="checkbox"/> 估價單 (單價超過5,000元需附1家估價單，2萬元以上需附2家估價單))				
社長簽章		社團行政輔導教師簽章		社團屬性輔導老師簽章
備註：				
一、活動申請必須於活動前2週(不含假日共10日)提出申請，未依規定辦理者不列入補助對象。				
二、活動結束後十日內檢附憑單核銷並填寫成果報告書一同繳交至學生會，逾期不予補助。				
三、校外活動須於出發前一週繳交家長同意書、保險單(含地震險)、人員名冊、流程表至課指組存查。				

活動說明

五、活動流程：

項次	時間	分鐘	活動名稱	活動內容	備註	地點
一	08:30~09:00	30	事前準備	工作人員事前準備	誠信館 3F 301 電腦教室	無
二	09:00~09:20	20	簽到	參與人員簽到	誠信館 3F 301 電腦教室	無
三	09:20~09:30	10	師長致詞	學務長致詞	誠信館 3F 301 電腦教室	無
四	09:30~11:30	120	社團系統教學課程	了解社團系統並學習如何使用	誠信館 3F 301 電腦教室	課指組老師： ○○○
五	11:30~11:40	10	休息時間	學員到綜大一樓表演廳	綜大一樓表演廳	無
六	11:40~12:10	30	器材知能研習	分 3 小組，同時進行對講機、音響、帳篷教學	綜大一樓表演廳	無
七	12:10~13:00	50	午餐時間	午餐時間	綜大一樓表演廳	無
八	13:00~15:00	120	專題演講：團隊溝通對話、服務學習知能研習	1 小時團隊溝通動態課程、1 小時了解服務學習	綜大一樓表演廳	外聘講師：新北金青年活動中心○○○專案人員
九	15:00~15:10	10	休息時間	休息時間	綜大一樓表演廳	無
十	15:10~17:10	120	財務知能研習	了解活動編列經費預算、實際支出以及如何核銷	綜大一樓表演廳	社團顧問：第 17 屆學生會會長○○○講師
十一	17:10~17:20	10	回饋問卷	回饋問卷	綜大一樓表演廳	無

六、預期效益：

- (一) 各社(系)可推派 2 至 4 名幹部參加，預計參與人數達 80 人。
- (二) 透過此活動讓第 19 屆學生會幹部熟悉組織內部運作及有效規劃各幹部負責的範圍。
- (三) 讓社團人熟悉社團系統操作及經營社團能力，當天活動滿意度預計達 4.00。

七、其他：邀請學務長於開場時致詞。

活 動 經 費 概 算										
項次	項目	數量	單價	金額	說明	經費來源				
						A	B	C	D	E
1	講師二代健保	1 式	169 元	169 元	依規定申請					
2	講師費	4 時	2,000 元	8,000 元	講師費 2,000 *4 時					
3	印刷費	1 式	15,000 元	15,000 元	參與人員研習證明書、海報、簽到表、手冊等					
4	膳食費	80 份	160 元	12,800 元	午餐 120 元、點心 40 元					
5	交通費	1 式	622 元	622 元	講師客運一趟 311 元，來回為 622 元					
6	文具用品費	1 式	1,409 元	1,409 元	文具用品					
7	雜支	1 式	2,000 元	2,000 元	臨時交辦事項					
8	以下空白									
合 計				40,000 元						
經費來源	A	學員自費		元	D	學生會補助		元		
	B	自籌款項		元	E	學校補助		元		
	C	社費負擔		元	合計		元			
經 費 補 助 單 位 簽 證										
學生會行政中心					課外活動指導組					
社團部/學會部			財務部		<input type="checkbox"/> 學輔經費_____元 <input type="checkbox"/> 獎補助款_____元 <input type="checkbox"/> 其他_____；_____元 補助本次活動_____元 經費項目編號：_____					
學生會會長										
擬由學生活動費補助本次活動_____元										
審 核 單 位										
課外活動指導組			課外活動指導組組長			學務長				
會 辦 單 位										
體育組		事務組			會計室					
秘書室					批 示					
學術副校長										

活 動 經 費 概 算										
項次	項目	數量	單價	金額	說明	經費來源				
						A	B	C	D	E
1	交通費	1 式	58,704	58,704	06/30 場勘 3,704 08/04 場勘 7,000 08/18 先行 8,000 08/19 去程 16,000 08/21 回程 24,000					
2	保險費	1 式	6,386	6,386	工人及學員旅平險					
3	活動費用	1 式	360,000	360,000	含場地費、住宿費、餐費					
4	服裝費	1 式	13,965	13,965	團體服裝費用					
5	道具費	1 式	21,000	21,000	活動道具 8,000 隊輔道具 8,000 晚會道具 5,000					
6	文具用品	1 式	4,500	4,500	文具用品					
7	文宣費	1 式	4,800	4,800	手冊、各項文件					
8	印刷費	1 式	8,000	8,000	紅布條、背板、名牌					
9	香油錢	1 式	2,000	2,000	香油錢、供品					
10	場地布置費	1 式	6,000	6,000	場地布置物					
11	講師費	2 時	1,600	3,200	團隊課程講師					
12	雜支	1 式	3,000	3,000	臨時性支出					
13	以下空白									
14										
合 計				491,555 元						

超過 8 項請附此表格