

**桃園市政府促進青年社會參與補助作業要點
修正草案對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
桃園市政府促進青年社會參與補助作業要點	桃園市政府促進青年社會參與補助作業要點	名稱未修正。
修正規定	現行規定	說明
一、桃園市政府（以下簡稱本府）為提供青年參與公共事務機會，提升公共參與能力，並積極參與公共事務，投入志願服務，特訂定本要點。	一、桃園市政府（以下簡稱本府）為提供青年參與公共事務機會，提升公共參與能力，並積極參與公共事務，投入志願服務，特訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點所稱青年，指十五歲以上、三十五歲以下且設籍本市或於本市就學、就業之人。	二、本要點所稱青年，指十五歲以上、三十五歲以下且設籍本市或於本市就學、就業之人。	本點未修正。
三、補助對象及原則如下： （一）公共參與相關議題活動： 1、依法立案之各級人民團體、財團法人、學校或經本府認定之社會企業公司，且補助對象所屬之青年團隊成員須七成以上為青年，辦理培育或運用青	三、補助對象及原則如下： （一）公共參與相關議題活動： 1、依法立案之各級人民團體、財團法人、學校或經本府認定之社會企業公司，且補助對象所屬之青年團隊成員須七成以上為青年， <u>於本市</u> 辦理培育或	為擴大青年公共參與範疇，其公共參與相關議題活動及一般志工志願服務活動之地點不宜限於本市辦理者，爰刪除於本市之文字。

<p>年人力參與公共事務相關議題活動。</p> <p>2、申請活動視青年參與人數、性質、內容及地區等因素，核給補助額度，最高以新臺幣二萬元為上限。</p> <p>3、依法設立並經主管機關許可設立之工會(含總工會、職業工會)、農會、漁會、同業公會、體育會(含單項運動委員會)或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體，不受前目規定之額度限制。申請活動視青年參與人數、性質、內容及地區等因素，核給補助額度，最高以新臺幣</p>	<p>運用青年人力參與公共事務相關議題活動。</p> <p>2、申請活動視青年參與人數、性質、內容及地區等因素，核給補助額度，最高以新臺幣二萬元為上限。</p> <p>3、依法設立並經主管機關許可設立之工會(含總工會、職業工會)、農會、漁會、<u>水利會</u>、同業公會、體育會(含單項運動委員會)或申請補助之計畫具公益性質之教育、文化、社會福利團體，不受前目規定之額度限制。申請活動視青年參與人數、性質、內容及地區等因素，核給補助額度，最</p>	
--	---	--

<p>十萬元為上限。</p> <p>(二)一般志工志願服務活動：</p> <p>1、依法立案之各級人民團體、財團法人或學校，組成六人以上青年志工團隊，且團隊成員占人數二分之一以上，推動教育、社區、環境、文化、科技、健康及其他各項志願服務工作者。</p> <p>2、短期性方案：視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣二萬元為上限。</p> <p>3、長期性方案：</p> <p>(1)服務期間二個月以上者，每週應至少一次，每次至少二小時。</p> <p>(2)視方案效益，核給</p>	<p>高以新臺幣十萬元為上限。</p> <p>(二)一般志工志願服務活動：</p> <p>1、依法立案之各級人民團體、財團法人或學校，組成六人以上青年志工團隊，且團隊成員占人數二分之一以上，<u>於本市</u>推動教育、社區、環境、文化、科技、健康及其他各項志願服務工作者。</p> <p>2、短期性方案：視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣二萬元為上限。</p> <p>3、長期性方案：</p> <p>(1)服務期間二個月以上者，每週應至少一次，每次至少二小時。</p> <p>(2)視方案效</p>	
---	--	--

補助額度；其服務二個月以上未滿三者，最高以新臺幣四萬元為上限；三個月以上未滿七個月者，最高以新臺幣七萬元為上限；七個月以上者，最高以新臺幣十萬元為上限。

(三)國際志工志願服務活動：

- 1、依法立案之本市各級人民團體、財團法人或學校，組成六人以上青年志工團隊，團隊成員三分之一以上領有志願服務紀錄冊，推動教育、社區、環境、文化、科技、健康及其他各項國際志願服

益，核給補助額度；其服務二個月以上未滿三者，最高以新臺幣四萬元為上限；三個月以上未滿七個月者，最高以新臺幣七萬元為上限；七個月以上者，最高以新臺幣十萬元為上限。

(三)國際志工志願服務活動：

- 1、依法立案之本市各級人民團體、財團法人或學校，組成六人以上青年志工團隊，團隊成員三分之一以上領有志願服務紀錄冊，推動教育、社區、環境、文化、科技、健康及其他各項

務工作者。

2、一般性方案：首次或一次性前往服務地區進行服務活動者。申請方案視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣十萬元為限。

3、常續性方案：持續前往同一地區進行計畫性深耕服務，或與國際組織建立合作關係，進行經常性或持續性服務者。申請方案視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣十五萬元為限。

4、本府應邀請專家學者組成評審小組進行書面集中審查，必要時得通知申請單位提出口頭報告。

國際志願服務工作者。

2、一般性方案：首次或一次性前往服務地區進行服務活動者。申請方案視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣十萬元為限。

3、常續性方案：持續前往同一地區進行計畫性深耕服務，或與國際組織建立合作關係，進行經常性或持續性服務者。申請方案視方案效益，核給補助額度，最高以新臺幣十五萬元為限。

4、本府應邀請專家學者組成評審小組進行書面集中審查，必要時得通知申請單位提出口頭報告。

<p>5、其餘申請說明及注意事項另由本府公告之。</p> <p>前項第一款第一目之社會企業公司，指從事弱勢關懷、銀髮長照、在地發展、生態環保、科技創新、食農創新及公平貿易等社會議題，經本府認定並設立登記於本市之公司。</p>	<p>告。</p> <p>5、其餘申請說明及注意事項另由本府公告之。</p> <p>前項第一款第一目之社會企業公司，指從事弱勢關懷、銀髮長照、在地發展、生態環保、科技創新、食農創新及公平貿易等社會議題，經本府認定並設立登記於本市之公司。</p>	
<p>四、申請單位應檢附申請文件(如附件一)，並於活動開始之二十日前向本府提出申請。但申請國際志工志願服務活動者，應於本府公告期限內提出申請。</p>	<p>四、申請單位應檢附申請文件(如附件一)，並於活動開始之二十日前向本府提出申請。但申請國際志工志願服務活動者，應於本府公告期限內提出申請。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、同一申請單位於同一會計年度內，最多以補助二案為原則。但以學校及本府青年志工運用單位為申請單位者，不在此限。</p>	<p>五、同一申請單位於同一會計年度內，最多以補助二案為原則。但以學校為申請單位者，不在此限。</p>	<p>為鼓勵申請單位加入本府青年志工運用單位，爰新增本府青年志工運用單位不受一年申請二案之限制。</p>
<p>六、弱勢青年、低收入戶青年、原住民族青年、新住民青年參與比例較高及本府青年志工運用單位申請之活動或其他特殊情形經簽奉核准者，得衡酌實際狀況優予補助，不受第三點補助原則之限制。</p>	<p>六、弱勢青年、低收入戶青年、原住民族青年、新住民青年參與比例較高及本府青年志工運用單位申請之活動或其他特殊情形經簽奉核准者，得衡酌實際狀況優予補助，不受第三點補助原則之限制。</p>	<p>本點未修正。</p>

七、申請補助經費之項目及單價，應依基準表編列(如附件二)。	七、申請補助經費之項目及單價，應依基準表編列(如附件二)。	本點未修正。
<p>八、有下列各款情形之一者，不予補助：</p> <p>(一)違反第三點規定之人數及青年比例。</p> <p>(二)違反第四點規定之期限。</p> <p>(三)<u>以國際志工志願服務活動申請者，服務地點為本國地區。</u></p> <p>(四)<u>違反第五點規定之申請補助案件限制。</u></p> <p>(五)活動未能具體呈現青年參與公共事務或志願服務內容或執行方式。</p> <p>(六)同一活動已獲本府其他專案經費補助。</p>	<p>八、有下列各款情形之一者，不予補助：</p> <p>(一)違反第三點規定之人數及青年比例者。</p> <p>(二)違反第四點規定之期限者。</p> <p>(三)<u>以公共參與相關議題活動或一般志工志願服務活動申請者，活動地點為本市以外地區。</u></p> <p>(四)以國際志工志願服務活動申請者，服務地點為本國地區。</p> <p>(五)同一申請單位於同一會計年度內申請超過二案。</p> <p>(六)活動未能具體呈現青年參與公共事務或志願服務內容或執行方式。</p> <p>(七)同一活動已獲本府其他專案經費補助。</p>	<p>一、配合第三點修正，爰刪除第三款規定。</p> <p>二、本要點第八點第四款因依第五點但書有例外規定，爰配合修正。</p> <p>三、第四款至第七款酌作款次調整。</p>
九、申請案件經本府審查通過者，核予補助；經本府審查有修正申請方案之必要者，於申請單位修正並經本府審查通過後，核予補助。	九、申請案件經本府審查通過者，核予補助；經本府審查有修正申請方案之必要者，於申請單位修正並經本府審查通過後，核予補助。	本點未修正。
十、申請方案經核定後除	十、申請方案經核定後除	經核定方案之活

<p>因不可抗力原因外，不得變更；符合變更情形者，應於活動執行三日前將變更說明<u>通知</u>本府，並經<u>同意</u>後始得變更。</p>	<p>因不可抗力原因外，不得變更；符合變更情形者，應於活動執行三日前將變更說明函報本府，並經核准後始得變更。</p>	<p>動變更須函報本府經核准後，始得為之，為加速行政效率，爰修正為通報，經同意後始得變更。</p>
<p>十一、申請單位應配合事項如下：</p> <p>(一)經本府核定補助案件之各項文宣資料、網站及場地布置，應於適當位置標明「桃園市政府青年事務局指導」字樣。</p> <p>(二)受補助經費中，如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(三)本府得視需要邀請受補助單位提供新聞稿、貴賓名單、簡報，或參與成果發表、見學觀摩等活動，以利業務推廣及經驗分享。</p> <p>(四)經本府核定補助經費之方案，得作為本府推動相關業務之參考運用依據。</p>	<p>十一、申請單位應配合事項如下：</p> <p>(一)經本府核定補助案件之各項文宣資料、網站及場地布置，應於適當位置標明「桃園市政府青年事務局指導」字樣。</p> <p>(二)受補助經費中，如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(三)本府得視需要邀請受補助單位提供新聞稿、貴賓名單、簡報，或參與成果發表、見學觀摩等活動，以利業務推廣及經驗分享。</p> <p>(四)經本府核定補助經費之方案，得作為本府推動相關業務之參考運用依據。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>十二、受補助方案核銷程序如下：</p> <p>(一)受補助單位應依申請方案所定時間辦理完成，並於活動結束後一個月內，且於當年度十二月二十五日前，檢附核銷文件（如附件三），辦理經費撥付及結案核銷，未於期限內辦理核銷者，本府得廢止補助。但申請活動或籌備時間係屬跨年度或具合理事由未即於當年度十二月二十五日前完成結報，經本府核准者之補助款得予保留。</p> <p>(二)受補助單位對於各類服務人員酬勞費之印領清冊，應列明實領薪資總額扣繳稅額及實領淨額，並依薪資所得扣繳辦法規定辦理所得稅扣繳。</p> <p><u>(三)</u>受補助單位未</p>	<p>十二、受補助方案核銷程序如下：</p> <p>(一)受補助單位應依申請方案所定時間辦理完成，並於活動結束後一個月內，且於當年度十二月二十五日前，檢附核銷文件（如附件三），辦理經費撥付及結案核銷，未於期限內辦理核銷者，本府得廢止補助。但申請活動或籌備時間係屬跨年度或具合理事由未即於當年度十二月二十五日前完成結報，經本府核准者之補助款得予保留。</p> <p>(二)受補助單位對於各類服務人員酬勞費之印領清冊，應列明實領薪資總額扣繳稅額及實領淨額，並依薪資所得扣繳辦法規定辦理所得稅扣繳。</p> <p><u>(三)</u>受補助經費於</p>	<p>本要點未有預先撥款之機制，爰將第三款、第四款有關結餘款之規定刪除，並酌作款次變更。</p>
--	--	--

<p>於規定期間內請款，經本府通知限期請款，屆期仍未請款且無合理事由者，本府得廢止補助。</p>	<p><u>申請方案結案時，如尚有結餘款，應按補助比例繳回。</u></p> <p><u>(四)受補助經費所產生之利息，受補助單位應全部繳回。</u></p> <p>(五)受補助單位未於規定期間內請款，經本府通知限期請款，屆期仍未請款且無合理事由者，本府得廢止補助。</p>	
<p>十三、督導及查核機制如下：</p> <p>(一)本府得派員了解實際執行情形、青年參與比例、活動效益及經費運用之合理性。</p> <p>(二)查核結果納入未來補助之重要依據，如發現受補助單位執行成效不彰、未依補助用途支用，或有虛報、浮報、隱匿、造假情事等，受補助單位即應繳回該部分之</p>	<p>十三、督導及查核機制如下：</p> <p>(一)本府得派員了解實際執行情形、青年參與比例、活動效益及經費運用之合理性。</p> <p>(二)查核結果納入未來補助之重要依據，如發現受補助單位執行成效不彰、未依補助用途支用，或有虛報、浮報、隱匿、造假情事等，受補助單位即應繳回該部分之</p>	<p>本點未修正。</p>

補助經費，並依其違失情節輕重對受補助單位停止補助一年至五年。

(三)受補助單位所支付之經費，如有不合規定之支出，本府得要求受補助單位於文到十五日內提出具體理由申復，未依限申復或申復未獲同意者，受補助單位該項經費應繳回本府。

(四)使用本府名義惟有不當行為者，一年內不受理其申請補助。

(五)受補助單位於活動期間不得從事與原申請方案內容不相關之活動，違反者應繳回補助，一年內不受理其申請補助。

(六)受補助單位申請支付款項

補助經費，並依其違失情節輕重對受補助單位停止補助一年至五年。

(三)受補助單位所支付之經費，如有不合規定之支出，本府得要求受補助單位於文到十五日內提出具體理由申復，未依限申復或申復未獲同意者，受補助單位該項經費應繳回本府。

(四)使用本府名義惟有不當行為者，一年內不受理其申請補助。

(五)受補助單位於活動期間不得從事與原申請方案內容不相關之活動，違反者應繳回補助，一年內不受理其申請補助。

(六)受補助單位申請支付款項

誠所憑事性有本相關
本對支出真實，由相關
原則支支付實，追究
應提出之及負責，不
時，信原提證實負不府
法律責任。

(七)本要點所定各項
種類及補助專補核
目之補助，均應於核
費，專經費，所檢憑
款助銷時，支出府處
附證之應依憑證規定
證支理要點，詳列及
理辦支出用實支，並
支全部總額，建立與
全費確實登錄完整補
確登助案，以供查
核。

(八)同一活動如已
獲本府其他補
專案經費，不得再
助，申請，本案複
行補助，案件經
補申請府查證屬
申本府者，取消格
實其補助資

誠所憑事性有本相關
本對支出真實，由本相關
原則支支付實，由相
應提出之及負責，追究
時，信原提證實負不府
法律責任。

(七)本要點所定各項
種類及補助專補核
目之補助，均應於核
費，專經費，所檢憑
款助銷時，支出府處
附證之應依憑證規定
證支理要點，詳列及
理辦支出用實支，並
支全部總額，建立與
全費確實登錄完整補
確登助案，以供查
核。

(八)同一活動如已
獲本府其他補
專案經費，不得再
助，申請，本案複
行補助，案件經
補申請府查證屬
申本府者，取消格
實其補助資

<p>或原補助經費繳回撤案，且一年內不受理申請補助。</p> <p>(九)同一活動如向其他機關提出申請補助，應列明全部申請補助之項目及金額；如有隱匿不實或造假情事，由本府撤銷補助並收回已撥付款項。</p>	<p>或原補助經費繳回撤案，且一年內不受理申請補助。</p> <p>(九)同一活動如向其他機關提出申請補助，應列明全部申請補助之項目及金額；如有隱匿不實或造假情事，由本府撤銷補助並收回已撥付款項。</p>	
<p>十四、申請方案依收件順序審核，補助款用罄即不再受理。</p>	<p>十四、申請方案依收件順序審核，補助款用罄即不再受理。</p>	<p>本點未修正。</p>