

二、致理科技大學學生社團活動輔導要點

104.12.8. 104 學年度第 1 學期學第 2 次學生事務會議通過

一、依據：教育部相關學生事務與輔導規定及本校實際需求。

二、學生社團之成立：

- (一) 各社團組成須有學生 15 人以上之聯名發起，並填寫申請表，經課外活動指導委員會審核通過陳校長同意後，始得籌組。
- (二) 社團成立時須請學務處派員出席指導，於成立前二星期內將章程規則、負責人、社員名冊報學務處核備，其組織變更時亦同。
- (三) 學生社團必須具有教育功能，其性質相同社團，應避免重複設立。
- (四) 各社團應設指導老師 1 人，由該社團聘請本校老師或校外專長人員，由課外活動指導組簽請聘任之。

三、社團活動：

- (一) 學生社團舉辦校內外活動均應依規完成申請及結報程序，以統籌分配經費、場地等資源。
- (二) 社團校外活動應由指導老師（輔導老師）親自帶隊，方可進行。
- (三) 社團之檔案資料須由社團負責人確實保管，並列入移交。
- (四) 社團活動如有違反校規之情事，當即停止其活動，並由課外活動指導委員召開會議處理，並得要求其停止活動。
- (五) 本校學生參加各項社團活動，應衡量利用課外活動時間；如係公務需利用上課時間，應事先辦妥公假手續，事後不得補假。
- (六) 期中、期末考試週及其前一週，學生社團活動一律停止。
- (七) 學生社團應友校、政府機構或民間團體邀請參加者，須由主辦單位出其公函並經學校同意後，始可參加活動。
- (八) 社團欲邀請校外人士、團體來校集會、比賽、觀摩、演講或表演等，須經學校同意後，始可實施。

四、經費補助：

- (一) 社團活動之經費，應以社團自行籌措為主，學生事務與輔導經費、學生會會費補助（依據社團經費補助辦法）為輔。
- (二) 學生會對社團所申請之經費補助，應審查其活動性質、意義、內容、評鑑成績、參加人數及實際情形酌予補助。
- (三) 體育性社團，其活動辦法及指導經費與一般社團相同，唯代表學校對外比賽時所需之訓練費、設備經費、出差費等相關經費由學校支付，學生會則酌予慰問補助。
- (四) 學會經費由學會會費支應為原則，學會經費由各學會自行收取；經費使用由各所、系（科）主任指導，惟需受課外活動指導組督訪。

五、考核：

- (一) 各社團有下列情形之一者，得由學務處改組或解散：
 - 1. 違反政府法令者。
 - 2. 違反校規者。
 - 3. 妨害善良風俗者。
- (二) 各社團負責人如受學校記大過以上處分時，得令其停職，並另行選任之。

- (三) 每一學生不得擔任兩個社團負責人，五專部以升二、三、四年級之同學擔任，大學部以高年級同學擔任，而其學業成績須 60 分，操行成績須滿 80 分者始得擔任社團負責人。
- (四) 社團之社長任期為 1 年，連選得連任 1 次為限。
- (五) 每學年於第二學期四月中旬舉行社團資料評鑑，聘請校外老師與校內指導老師一同評鑑。凡登記有案社團（含學會）應一律參加，凡新成立之社團，自核准之日起期滿 1 年後始得參加評鑑。
- (六) 凡不參加評鑑之社團（學會），得取消其經費補助或停止活動處分。
- (七) 經評鑑為特優、優等之社團（學會）者，除在每年青榕獎典禮中接受頒獎表揚外，並給予社團負責人嘉獎或記功獎勵。
- (八) 評鑑不及格者，得令其公告解散。
- (九) 學期結束前應召集社員舉行期末檢討會，作為改進參考。
- (十) 學生會每年度暑期舉辦社團幹部研習（辦法另訂），以增進社團發展能力，未依規定參加研習之社團，停止三個月以上之經費補助及場地、器材借用權。
- (十一) 各社（會）長應接受課外活動指導組輔導，並對該社團全體社員負責；學生會會長請求協助時，各社（會）長應全力協助。
- (十二) 社（會）員任何活動應服從指導老師或輔導人員之指導，否則各負責人及幹部應予議處。

六、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。