

# 致理科技大學 110 學年度畢業典禮實施計畫

## 一、辦理形式：

- (一) 於綜合大樓一樓表演廳辦理一場校級畢業典禮，校級畢業典禮由特殊畢業績優學生（畢業績優四項獎以上）以及各班畢業生代表出席，並邀請各學院院長及各系系主任出席，時間為 6 月 12 日 14:30，校級畢業典禮流程請參考附件一。
- (二) 學務處會針對系級畢業典禮各場地進行布置（綜合大樓 1 樓表演廳、綜合大樓 B1 演講廳、8F 國際會議廳及人文 8 樓演講廳），由各系辦理專屬小型畢業典禮及績優畢業生頒獎典禮，內容及流程由各系自行安排，基於防疫考量，畢業當天開放家長入校拍照，但不可進入畢業典禮會場，家長可至各班休息教室或和平樓一樓 D13、D14 家長休息室，另因本校停車位有限，加上正值疫情期間，當天歉無開放家長及親友停車(原有學生汽機車停車證者仍可停放)，請多搭乘大眾交通工具，如有特殊停車需求者可向生輔組提出申請。
- (三) 績優獎章、系主任/導師之學位袍、畢業胸花，會提前於 6 月 9 日(四)前送至各系，再煩請各系自行安排相關細節，提供參考流程如附件二，學務處已上傳典禮音樂範例至雲端硬碟，並於 5 月 24 日(二)分享至系秘書畢業典禮工作群組，提供各系參考取用。
- (四) 各班績優獎章名單如附件三，已於 5 月 27 日(五)提供至系秘書畢業典禮工作群組，各系可與績優學生聯繫出席畢業典禮及績優頒獎相關事宜。
- (五) 已安排當日畢業班均有專用教室，作為導師頒發畢業證書及學生換學士服場地，使用時間為當日 8:30-16:00，教室安排如附件四（請提醒學生勿將貴重物品放置教室即離開去拍照，當日因人潮眾多，易有小偷混入）。
- (六) 畢業證書發放相關規定如附件五，學士服歸還相關事宜如附件六，皆會另行通知畢業班導師及畢業班代表。
- (七) 校內設置拍照打卡點，設置地點為操場草皮 2 處、語言花園、忠孝樓前草皮及其周邊、榕園小木屋、金斗雲茶飲料機旁（畢業當天）等，設置時間為 6 月 9 日～15 日，歡迎師生前往拍照。

## 二、 各系畢業典禮辦理時間及地點

依據各系人數安排適合的畢業典禮地點如下，所列時間為可使用時間，**請各系務必依照表定時間離場**，以利清潔消毒，當日會為院長、系主任及院系秘書準備午餐餐盒。

時間 \ 地點	綜合大樓 1 樓	綜合大樓B1	人文 8 樓	國際會議廳
<b>09:00-10:20</b>	會資系 103 人	國貿系 141 人	企管系 160 人	休閒系 89 人
10:20-10:40	清場消毒			
<b>10:50-12:10</b>	行管系 161 人	財金系 188 人	應英系 125 人	多設系 70 人
12:10-12:30	清場消毒			
<b>12:40-14:00</b>		資管系 131 人	應日系 48 人	商管系 81 人
14:00-14:30	清場消毒			
14:30-15:30	<b>校級畢業典禮</b>			

附件一

致理科技大學 110 學年度校級畢業典禮程序表

項次	典 禮 程 序 項 目	預 估 時 間
一	學生報到及進場	14:00-14:20
二	長官及來賓進場	14:30-14:35
三	典禮開始	
三	介紹長官及來賓	14:35-14:40
四	董事長致詞	14:40-14:45
五	貴賓致詞	14:45-14:55
六	校友會代表致詞	14:55-15:00
七	主席致詞	15:00-15:05
八	<b>頒獎</b> (一) 畢業生特別績優五項獎 (二) 畢業生特別績優四項獎 (三) 大專優秀青年獎	15:05-15:10
九	<b>頒發學位證書及正冠</b> 請教務長推薦碩士班、日四技、日二技、日五專及國際產學專班四技 請進修部主任推薦碩士在職專班、夜四技及自辦專班夜四技 碩士-各學制 1 人代表 學士-各學制 1 人代表 副學士-1 人代表	15:10-15:15
十	畢業生代表致離別詞	15:15-15:20
十一	唱校歌	15:20-15:30
十二	畢業禮讚	

## 附件二

### 致理科技大學 110 學年度各系畢業典禮程序表（建議）

項次	典 禮 程 序 項 目	預 估 使 用 時 間
一	報到	10 分鐘
二	典禮開始	2 分鐘
三	主席致詞	3 分鐘
四	頒獎（頒發各系畢業生績優獎）	15 分鐘
五	頒發學位證書及正冠 請各系安排畢業生代表	12 分鐘
六	正冠儀式(可安排各班導師協助自己班上學生正冠)	15 分鐘
七	唱校歌	3 分鐘
		預計 60 分鐘

**\*各系可依所需調整內容**

## 附件三 各系績優畢業生名單（略）

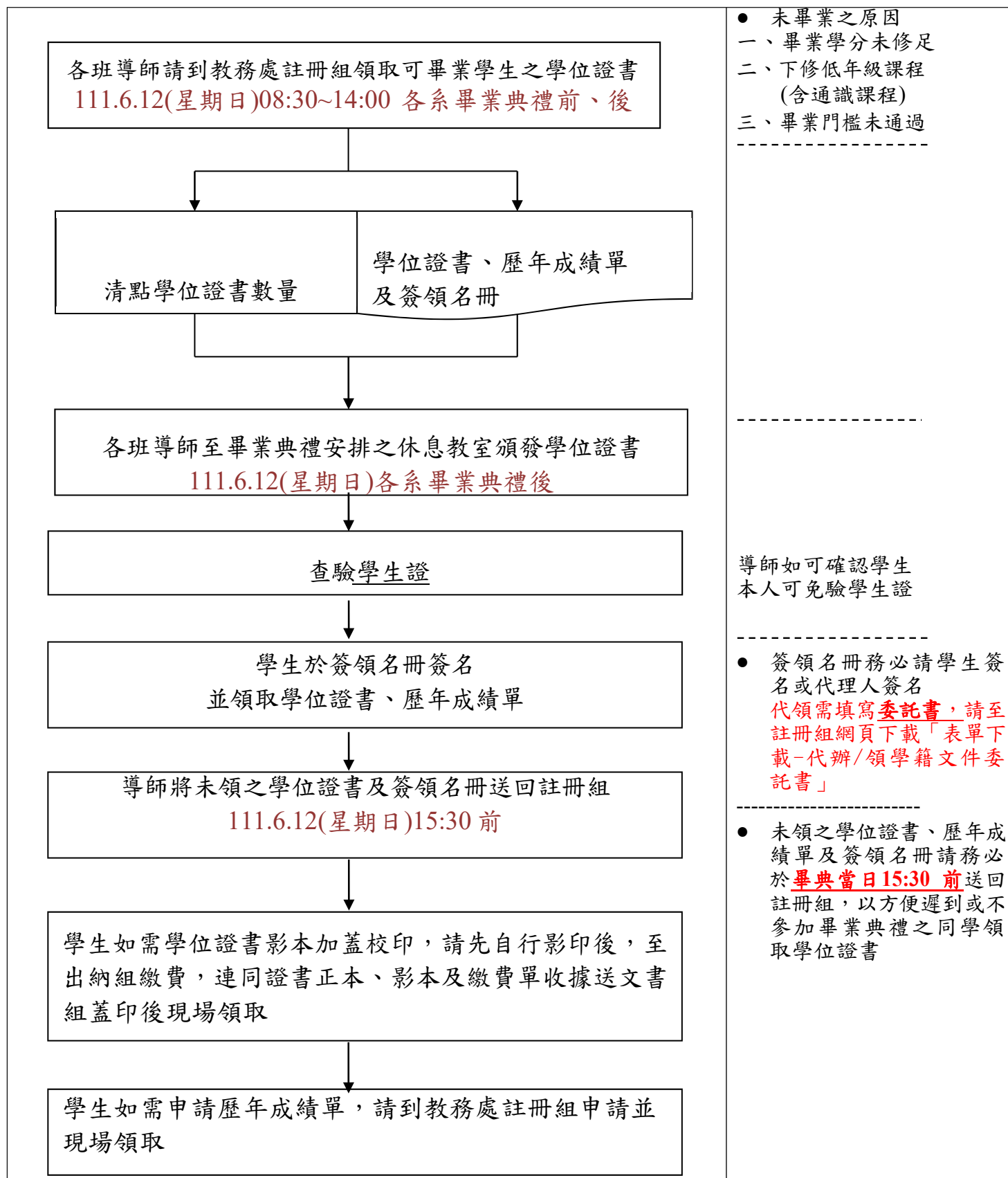
#### 附件四 各畢業班休息教室

學制	科系	班級	導師	教室	學制	科系	班級	導師	教室
碩士班	國貿系	國貿碩二	李政雄	E13	日四技	多設系	設四 A	張淑萍	D21
碩士班	企管系	服管碩二	倪達仁	E36	日四技	多設系	設四 B	孫允儀	D21
日四技	企管系	企四 A	林俞利	K24	日五專	企管系	五企 1	邱美惠	K34
日四技	企管系	企四 B	吳錦松	E58	日五專	財金系	五金 1	郎一全	C52
日四技	企管系	企四 C	張碧雲	K25	日五專	會資系	五會 1	李秀梨	E46
日四技	財金系	金四 A	周秀霞	E45	日五專	國貿系	五國 1	黃培真	E57
日四技	財金系	金四 B	沈劍虹	E41	日五專	應英系	五英 1	高千文	C53
日四技	財金系	金四 C	陳玉涓	E48	日五專	應英系	五英 2	呂虹瑾	C24
日四技	會資系	會資四 A	張福星	E32	國際專班	行管系	產行四C	鄭冠榮	E12
日四技	會資系	會資四 B	陳瑜芬	E33	日二技	財金系	金四 E	張民忠	E42
日四技	會資系	會資四 C	賴虹霖	E34	日二技	行管系	行四 D	費聿明	E17
日四技	行管系	行四 A	黃貴祥	E15	夜四技	企管系	企四 A	鄧淑倫	K35
日四技	行管系	行四 B	陳慧婷	E16	夜四技	企管系	企四 B	林嘉惠	K41
日四技	休閒系	休四 A	陳鴻彬	K21	夜四技	國貿系	國四 A	蔡依文	E44
日四技	休閒系	休四 B	呂宜蓉	K22	夜四技	財金系	金四 A	林維恆	D23
日四技	國貿系	國四 A	牟國珍	E43	夜四技	財金系	金四 B	翁秀菱	D23
日四技	國貿系	國四 B	林峯瑜	E43	夜四技	會資系	會四 A	彭翠蓮	E31
日四技	國貿系	國四 C	林郁芬	E44	夜四技	應英系	英四 A	鍾良怡	K65
日四技	應英系	英四 A	劉月華	K62	夜四技	應日系	日四 A	游進達	K55
日四技	應英系	英四 B	周靜婷	K63	夜四技	行管系	行四 A	鄭來宇	E24
日四技	應英系	英四 C	王怡茜	K64	夜四技	行管系	行四 B	戴貴琴	E24
日四技	應日系	日四 A	張清文	K53	夜四技	休閒系	休四 A	林子正	K23
日四技	應日系	日四 B	陳萱	K54	夜四技	多設系	設四 A	楊淑芬	D22
日四技	資管系	資四 A	曹祥雲	D31	夜四技	多設系	設四 B	陳怡孜	D22
日四技	資管系	資四 B	陳光澄	D32	夜四技	資管系	資四 A	董龍	D36
日四技	資管系	資四 C	蘇啟鴻	D33	夜四技	企管系	專企四 A	許恆嘉	K51
日四技	商管系	商四 A	林正平	D34	夜四技	行管系	專行四 A	陳芳萍	E24
日四技	商管系	商四 B	沈介文	D35	碩士在職專班	企管系	碩職班研二	張弘宗	E30

**\*請宣導家長勿進入各系畢典會場，可在校園各處拍照，也可至各班休息教室或和平樓一樓 D13 及 D14 家長休息室**

**\*學士服歸還地點在仁愛樓一樓 B12-B15 教室**

## 附件五 110 學年度畢業班導師協助頒發學位證書作業流程



# 致理科技大學日間部暨進修部 111 級畢業生學位服歸還作業說明

## 一、學位服歸還作業流程

### (一) 學校現場歸還第一場

1. 日期：111 年 6 月 12 日（星期日）上午 10 時至 17 時

2. 各部別及學院歸還地點：

科系名稱				
上午 場次	會資系	國貿系	企管系	休閒系
	行管系	財金系	應英系	多設系
上午場次回收時間:10:00-14:00				
仁愛樓 B12 教室：休閒系+多設系+國貿系				
仁愛樓 B13 教室：應英系+企管系				
仁愛樓 B14 教室：行管系+財金系+會資系				
科系名稱				
下午 場次		資管系	應日系	商管系
下午場次回收時間：15:00-17:00				
仁愛樓 B12 教室：資管系				
仁愛樓 B13 教室：應日系				
仁愛樓 B14 教室：商管系				

### (二) 學校現場歸還第二場

日期：110 年 6 月 20 日（星期一）

時段	地點
16:00-19:30	綜合大樓一樓表演廳

備註：

一、請於上述時間至校現場歸還，若超過 6 月 20 日未歸還，逾期不受理歸還，不退押金。

二、若無法於上述時間至校歸還者，請於 6/13(一)~6/15(三)直接至公司歸還，說明如下：

(一) 公司地點：「演色印刷事業有限公司」台北市中正區羅斯福路二段 48 巷 3 號 1 樓  
(古亭捷運站 7 號出口前面巷子左轉)

(二) 公司連絡電話：02-23278022


(三) 門市歸還期限：6/13(一)~6/15(三)，超過日期恕不處理歸還作業，請勿前往門市歸還。

門市歸還時段：上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 18 時 00 分(請避開中午時段)

## 二、學士服毀損定義及賠償金說明

(一) 學士服/碩士服歸還時，由廠商暨承租人共同檢視服裝狀況，若有毀損之情況，將從押金扣除賠償金額，扣除後餘額現場退還承租人，最多扣除押金全額(學士服 500 元，碩士服 1,000 元)。

(二) 賠償金



### 學位服租用注意事項與損壞賠償

學位服與配件請勿自行清洗與烘乾  
學位帽請小心使用，拋丟容易撞損



#### 損壞賠償

1. 學士袍遺失與損壞500元(碩1000元/博1500元)
2. 學士帽遺失與損壞200元(碩200元/博200元)
3. 披肩遺失與損壞200元(碩700元/博1200元)
4. 學位帽帽穗斷掉/領帶遺失皆100元



#### 損壞定義

1. 嚴重破損且無法修復
2. 燒焦
3. 嚴重污漬與染色無法洗淨
4. 自行清洗造成染色、漂色及縮水
5. 帽穗斷掉或帽穗勾脫落
6. 學士帽明顯撞損導致四角凹陷
7. 拉鍊無法使用



學士服尺寸參考：

S	M	L	XL
154CM以下 45KG以下	155~168CM 45~65KG	169~178CM 66~85KG	179CM以上 86~105KG



學士帽



披肩



黑色學士袍



### 三、 重要注意事項

- (一) 學士帽帽緣尖銳，切勿拋丟帽子，避免發生危險或造成帽子毀損。
- (二) 學士/碩士服歸還統一於畢業當天 6/12 或 6/20 歸還，不接受提前歸還。

無法於上述兩天歸還者，請於 6/13~6/15 至廠商公司歸還。

**若在 111 年 6 月 20 日(一)前未歸還者，當視同購買，不再退回押金。**

### 四、 歸還場地規劃圖

- (一) 因應新冠肺炎疫情，進入歸還場地期間請全程配戴口罩，未著口罩者不得入場。
- (二) 皆由前門進出，採一進一出。
- (三) 每間教室配置二位工作人員，提高歸還速度與疏散人群。

