

# 109 學年度第 2 學期課外活動指導委員會會議資料

時間：110 年 7 月 6 日（星期二）下午 2 時

地點：採線上會議方式進行

主持人：學務長      紀錄：李秀琪

一、 宣讀上次會議決議案執行（續辦）情形

二、 主席致詞

三、 工作報告

四、 提案討論

五、 臨時動議

六、 主席指（裁）示

七、 散會

## 一、 宣讀前次會議決議案執行（續辦）情形

項次	主席指裁示	決議	執行情形
一、	本週（1月29日前）要把社團預定表經費分配完成，並向學務長報告並上陳校長核示。		當週已於1月28日召開社團活動預定經費分配會，於會後修正補助金額及活動內容，簽呈已於2月2日業奉校長核定。
二、	109學年度第2學期請進修部社團要先試用社團資訊系統部分功能。		進修部社團目前測試兩項功能：基本資料維護（含社團成立宗旨、成員名冊、社團介紹、網址連結）及填寫活動預定表。
三、	進修部學生會下學期要進行改選選舉作業。		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依指示於110年4月26日至5月10日，辦理「第十五屆學生會會長及副會長暨學生議會議員選舉」，但因於收件期間無任何候選人報名，故取消5月10日投票。</li> <li>2. 5月14日召開「進修部學生會與日間部學生會合併協調會」於會議決議將提案將進修部學生會整併全校只有一個學生會，另於學生會組織中增設進修部社團部，持續為進修部社團服務，整併後學生會將擴大服務對象為全校學生。</li> </ol>
四、	近期疫情要持續觀察，並隨時回報營隊的狀況。		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求社團於活動中需配合防疫措施，並每日向軍訓室回報活動情形。</li> <li>2. 1月28日依校長指示，轉知各營隊系主任及秘書需全程隨隊。</li> </ol>

## 二、 主席致詞

### 三、業務單位工作報告

#### (一) 獲獎資訊

1. 本校「學生會」榮獲教育部 110 年全國大專校院學生會成果競賽最高榮耀「卓越獎」及法規與年度規劃、選制、財務、學權等 4 項傑出獎和特色表現獎，共計獎金新台幣 3 萬 5,000 元整。
2. 本校社團參與教育部 110 年全國大專校院學生社團評選競賽，獲獎名單如下：
  - (1)「豔陽國際志工社」榮獲服務性社團「優等獎」獎金新台幣 1 萬 5 仟元。
  - (2)「財務金融系學會」榮獲自治性社團「優等獎」獎金新台幣 1 萬 5 仟元。
3. 劍道社參加第 45 屆全國學生劍道錦標賽榮獲「男子團體組過關賽」殿軍。
4. 劍道社參加第 28 屆輔大盃全國大專劍道邀請賽，榮獲「男子團體過關賽」亞軍。
5. 獲教育部補助 110 年度學務工作特色主題計畫新台幣 51 萬 3,000 元整。
6. 獲教育部學產基金補助 110 年度教育部學產基金暑期工讀計畫案新台幣 44 萬 9,652 元整，但因疫情影響，故取消申請本案。

#### (二) 本學期重點工作報告

1. 109 學年度日間部社團資料評鑑成績，如附件 1；進修部學生社團評鑑原訂於 5 月份辦理，因遇疫情延後至 7 月中辦理。
2. 依社團評鑑成績調整 110 學年度日間部學生社團空間位置，社團位置一覽表及場地配置圖，如附件 2。
3. 110 學年度日間部學生會、系學會正副會長暨議員三合一選舉當選名冊，如附件 3。
4. 因應本學期新冠肺炎疫情做法
  - (1)宣導社團活動需依據教育部「各級學校集會活動辦理及校園防疫措施」辦理防疫措施，並擬訂「課外活動暨學生社團防疫及應變

計畫」予社團活動參閱，得隨時因應疫情狀況修正。

- (2)宣導社團邀請校外授課教師填寫入校訪客問卷，持續於後台監督管控。
- (3)持續管控設備借用後消毒作業。
- (4)有關期末交接事宜，已請社團採取線上會議方式並繳交相關交接資料，以利完成社務交接。
- (5)本學期經費核銷案輔導社團以郵寄或到校繳交為主，以完成本學期經費補助。

### (三) 例行事務工作報告

#### 1. 社團輔導業務

- (1) 109 學年度第 2 學期日間部社團共辦理 188 案活動；進修部社團共辦理 12 案活動，共 200 案。
- (2) 3 月 15 日（一）辦理社團資料評鑑說明會，4 月 28 日（三）辦理日間部社團資料評鑑，本次仿效教育部全國社團評鑑方式，採線上雲端收件，提倡環保。未出席及不及格之社團已要求撰寫檢討報告，且社團指導老師須蓋章，將持續列管，情形如下表：

序號	社團名稱	情形	檢討報告
1	多媒體設計系系學會	■未出席 ■不及格	已交
2	嘻哈音樂研究社	■未出席 ■不及格	已交
3	美言社	□未出席 ■不及格	已交
4	創意美食社	■未出席 ■不及格	已交
5	魔術氣球社	■未出席 ■不及格	未繳交
6	創新與智慧型機器人研習社	■未出席 ■不及格	已交
7	拾捌直播社	■未出席 ■不及格	已交
8	女青年聯誼會	■未出席 ■不及格	已交
9	活泉社	□未出席 ■不及格	已交
10	樂居服務社	■未出席 ■不及格	未繳交
11	保齡球社	□未出席 ■不及格	已交
12	排球社	□未出席 ■不及格	已交
13	羽球社	□未出席 ■不及格	已交
14	籃球社	■未出席 ■不及格	未繳交

序號	社團名稱	情形	檢討報告
15	致理動輪社	<input type="checkbox"/> 未出席 <input checked="" type="checkbox"/> 不及格	未交

- (3) 3月30日(二)辦理期初社團負責人及運動校代表隊課業輔導關懷會議；期末遇疫情，故改收輔導追蹤表，持續請指導老師關心並追蹤社團負責人課業及缺況異常情形。
- (4) 4月10至11日(六、日)由洪敏貴組長及何奕勳同仁帶領學生會參加110年全國大專校院學生會成果競賽。
- (5) 5月3日(一)輔導學生會接待醒吾科技大學學生會蒞校參訪。
- (6) 5月6日(三)輔導學生會辦理三合一選舉。
- (7) 5月11日(二)學生會辦理全校性歌唱比賽一決賽，邀請企業管理系和青躍舞蹈社畢業校友藝人芮德擔任評審。
- (8) 5月15日(六)原預計辦理高中職學生自治研習營，因疫情取消。
- (9) 6月2日(三)原預計辦理第37屆青榕獎社團頒獎典禮，因疫情延期，預計改為下學期辦理青榕獎迎新送舊活動。
- (10) 協助社團申請110年暑期教育部教育優先區營隊，原預計出1團，因疫情取消。
- (11) 預計7月14日(三)辦理系學會迎新活動性別平等宣導課程。
- (12) 協助社團採購110年度教育部獎補助款之設備，資本門8件共607,490元；經常門10件共250,000元，如附件4。
- (13) 協助生輔組招募110學年度新生入學輔導員37人。
- (14) 輔導學生會每月辦理1場社會長大會及各屬性社團例行會議，宣導社團各項事務，如活動申請、場地借用及安全事項等。
- (15) 學生會學生權益部藉由學生權益活動，持續蒐集學生意見並由課指組彙整協請各相關單位回覆後，上簽陳校長核示。
- (16) 已申請廢止「社團指導教師聘用要點」，並新增「學生社團指導教師聘用要點」，修法重點為校內指(輔)導教師經費由4,000元改為3,000元；加強聘請校外社團導教師性平法及教師法之相關規定；獎勵優良社團指導教師相關法規將調整至學生社團(學會)評鑑辦法中。

## 2. 專案暨行政事務工作

- (1) 獲教育部補助110年度學務工作特色主題計畫新台幣51萬3,000元整。

- (2) 獲教育部學產基金補助 110 年度教育部學產基金暑期工讀計畫案新台幣 44 萬 9,652 元整，但因疫情影響，故取消申請本案。
- (3) 109 學年度第 2 學期第 1 次獎勵學生校外競賽獲獎計通過 41 案，本次會議核發校外競賽獎金總計新臺幣 121,000 元整，已簽案核撥，並由各系寄送賀函予獲獎學生家長，表達祝賀之意。
- (4) 本校「誠信商店」營運模式係由捐贈者提供狀態良好之物品，交由本組彙整上架開放採購，由購買者挑選喜愛的物品並將捐贈金額投入櫃內即完成購買，本學期截至 6 月 29 日經營所得為新台幣 1,409 元整，將全數捐至本校「致理之愛基金」帳戶。
- (5) 本學期因疫情嚴峻尚未辦理公益股長講習，本組已向各班公益股長宣導加入通訊群組，並將本組職務內容、學生會及各屬性社團以及本學期公益股長應注意事項進行說明。
- (6) 於 110 年 5 月 10 日（三）辦理「致理人成年禮-十八而致 擁抱青春」，透過活動以激發參加人員的團隊精神、溝通能力、問題解決和情緒管理。每項活動必須透過團隊運作，才能迎接挑戰、達成目標，活動課程具激勵性、挑戰性、教育性，讓學習是一種樂趣。
- (7) 辦理蔡衍明愛心基金會「公益青年-送愛下鄉去」2021 端午慰問活動申請，凡具清寒家庭證明之大學生協助社會上需要幫忙之清寒戶，或非清寒家庭之大學生協助社會上需要幫忙之清寒戶，皆可依規定申請新台幣 5,000 元整慰問金予清寒大學生或家庭，共收到 100 件申請案。
- (8) 每學期辦理熱心公益獎金申請案，本校日、夜間部在學學生，學期操行成績在 80 以上，學業成績在 70 分以上，在學期間擔任系、班或社團幹部，服務期間任勞任怨，負責盡職，績效顯著者，且未曾獲得本獎金者，可依規定申請。本學期共 38 位同學獲得熱心公益獎金（含日間部 32 位、進修部 6 位）。

#### （四）未來工作規劃

1. 持續擴增教育部 110 年度整體發展獎勵補助「社團活動系統」功能事宜，並提供社團指導教師查閱功能。
2. 持續執行 110 年教育部特色主題計畫、學輔經費計畫及教育部學產基金暑期工讀計畫。
3. 持續統計各系 110 年志願服務時數。

4. 輔導學生會及各社團新舊任社長交接工作事宜。
5. 持續輔導社團各項活動申請事宜。
6. 因應本校學生社團輔導辦法修正，將陸續修正其他社團相關辦法，以符合現行做法。
7. 持續統計及推廣社團志願服務時數事宜。
8. 持續輔導社團活動申請及經費核銷案，並落實相關防疫措施。

#### 四、提案討論

##### 提案一

提案單位：課外活動指導組

案由：有關日間部社團裁撤案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校學生社團評鑑辦法第七條第二項第五款：若第二年仍列為丁等社團或未出席社團評鑑者，依照本辦法經課外活動指導組核定後公告解散，固定資產、檔案資料及社費由學生會代為保管，且一年內不予成立相同性質之社團。
- 二、108 及 109 學年度社團成績比較表如（附件 5），連續二年列為丁等社團有 3 個：女青年聯誼會、樂居服務社及魔術氣球社。
- 三、符合裁撤標準但建議不予裁撤樂居服務社，原因如下：
  - （一）樂居服務社目前規劃由本屆社長接任下一屆，且本社團團為軍訓室賃居任務性質社團，有其存在之重要性。
  - （二）該社團建議持續輔導半學期，若持續無辦理活動或發現不配合社團行政事務之情事，再予以裁撤。
- 四、擬建議裁撤女青年聯誼會及魔術氣球社等兩個學生社團，且兩社本學期已無活動及下學期無新接任社長。

決議：

## 提案二

提案單位：進修部學生會及日間部學生會

案由：有關進修部學生會與日間部學生會整併乙案，提請討論。

說明：

- 一、有關進修部學生會為 108 學年度第 2 學期課外活動指導委員會曾有提案經委員會決議本案改為成立進修部學生社團聯誼會，並授權由課指組檢核社團成立文件，於下次會議提案備查。
- 二、109 學年度進修部學生會未提文件提案，故尚未成立為進修部學生社團聯誼會。
- 三、經考量進修部學生會及學生議會近兩年學生參與率低，進而由課指組輔導擬將其學生會組織整併，讓該學生會做為全校學生自治組織代表。
- 四、經 110 年 5 月 14 日辦理「進修部學生會與日間部學生會合併協調會」會議決議將進修部學生會與日間部學生會整併，並在原有學生會組織下增加進修部社團部，並於 110 年 5 月 31 日正式公告於全體進修部學生，5 月 31 日至 6 月 6 日惟蒐集進修部學生意見，經彙整後同學複議並同意整併。會議紀錄如附件 6。

決議：

## 提案三

提案單位：學務處課外活動指導組

案由：有關本校學生會組織章程備查乙案，如附件 7，提請討論。

說明：

- 一、旨揭法案已於 110 年 6 月 18 日經學生會 109 學年度第 2 學期第四次常會三讀通過。
- 二、本案因應日、夜間部學生會合併，增加學生議員席次，並增加保留進修部議員名額之相關內容，以保護進修部學生權益。
- 三、因應旨揭法規修正併同修改其他相關法規；如學生會行政中心組織辦法及學生會選舉罷免法，如附件 8、9。
- 四、本案擬提請本會通過備查後，後續再提請學生事務會議備查。

決議：



#### 提案四

提案單位：進修部學生會

案由：有關廢止進修部學生會組織法規乙案，提請討論。

說明：

- 一、旨揭法規有組織章程、學生會自治幹部選舉辦法、學生議會議員選舉辦法三項，為進修部學生專用。
- 二、惟日間部學生會與進修部學生會已召開會議決議合併，並由日間部學生會召開常會三讀會通過三項法案（學生會組織章程、學生會選舉罷免辦法、行政中心組織辦法），將日間部學生參選學生會正、副會長及議員改為本校在籍學生皆可參選、行政中心組織增加進修部社團部等。
- 三、因應日間部及進修部學生會合併，擬廢止進修部學生會相關法規，如附件 10、11、12。
- 四、本案擬提請於本委員會討論後，提至學生事務會議通過，陳請校長核定後公告實施。

決議：

#### 提案五

提案單位：學務處課外活動指導組

案由：擬新訂本校活動器材借用要點草案，如附件 13，提請討論。

說明：

- 一、本校現行活動器材借用要點，係於民國 85 年訂定，不符實際需要，如修正因幅度過大，無法逐條對照說明，故擬予廢止，而重新訂定本要點。
- 二、本草案係參考樹德科技大學、國立臺灣師範大學、國立陽明大學、亞洲大學、等 4 校相關法規所擬定，擬由課外活動指導委員會會議通過後，陳請學務長核定後施行。

決議：

#### 提案六

提案單位：學務處課外活動指導組

案由：擬廢止本校活動器材借用要點乙案，如附件 14，提請討論。

說明：

- 一、本案因眾多條文未符合現況及條文敘述須重新修正，擬請同意廢止。
- 二、本案擬由課外活動指導委員會會議通過後，陳請學務長核定後公告廢止。

決議：

五、 臨時動議

六、 主席指（裁）示

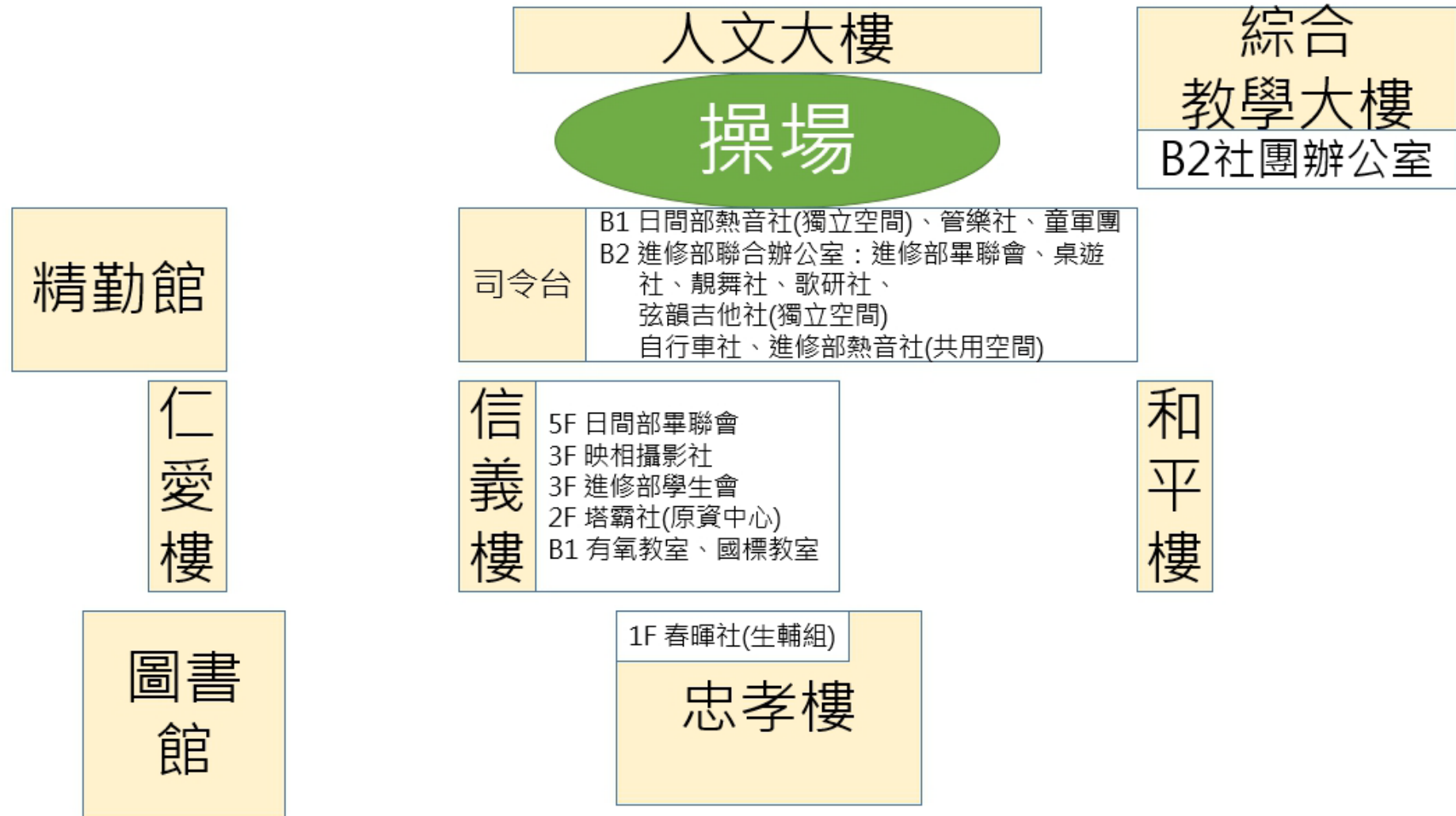
七、 散會：下午 時 分

致理科技大學 109 學年度學生社團資料評鑑成績表

屬性	編號	社團名稱	線上審閱 80%	現場詢答 20%	總分	排名
自治性	D01	日間部畢聯會	60.44	16.36	76.80	8
	D02	國際貿易系系學會	68.48	17.31	85.79	4
	D03	企業管理系系學會	67.76	17.91	85.67	5
	D04	財務金融系系學會	76.60	18.94	95.54	1
	D05	應用日語系系學會	52.84	15.10	67.94	11
	D06	商務科技管理系系學會	55.04	14.40	69.44	10
	D07	資訊管理系系學會	59.32	16.25	75.57	9
	D08	會計資訊系系學會	65.32	17.10	82.42	7
	D09	多媒體設計系系學會	0.00	0.00	0.00	12
	D10	行銷與流通管理系系學會	73.24	18.79	92.03	2
	D11	應用英語系系學會	72.20	18.41	90.61	3
	D12	休閒遊憩管理系系學會	66.40	16.05	82.45	6
康樂性	G01	翩翩國標社	66.12	16.16	82.28	7
	G02	青躍舞蹈社	72.08	17.78	89.86	2
	G03	管樂社	65.88	16.42	82.30	5
	G04	熱門音樂社	66.24	16.05	82.29	6
	G05	凌韻吉他社	76.28	18.40	94.68	1
	G06	漢聲國樂社	68.16	16.51	84.67	3
	G07	嘻哈音樂研究社	0.00	0.00	0.00	9
	G08	狂響烏克麗麗社	67.32	16.35	83.67	4
	G09	Tapang 塔霸社	51.40	15.60	67.00	8
學藝性	E01	嵐漫畫研究社	62.16	15.93	78.09	6
	E02	雲彩調飲社	64.52	15.94	80.46	3
	E03	美言社	54.52	0.00	54.52	13
	E04	韓文社	69.16	17.03	86.19	1
	E05	創意美食社	0.00	0.00	0.00	14
	E06	機車研究社	54.44	13.62	68.06	12
	E07	魔術氣球社	0.00	0.00	0.00	14
	E08	致樽調酒社	63.64	16.23	79.87	4
	E09	i POWER 社	59.64	15.70	75.34	7
	E10	映相攝影社	62.68	16.12	78.80	5

屬性	編號	社團名稱	線上審閱 80%	現場詢答 20%	總分	排名
	E11	創新與智慧型機器人研習社	0.00	0.00	0.00	14
	E12	致理證券期貨社	56.28	14.93	71.21	11
	E13	致理崇晉書法社	56.72	14.91	71.63	10
	E14	XR 實境共創研究社	57.32	14.36	71.68	9
	E15	拾捌直播社	0.00	0.00	0.00	14
	E16	校園記者團	57.40	14.72	72.12	8
	E17	文創手作社	68.04	17.11	85.15	2
服務性	H01	豔陽國際志工社	73.88	18.00	91.88	1
	H02	女青年聯誼會	0.00	0.00	0.00	10
	H03	慈暉社	64.64	17.00	81.64	6
	H04	童軍團	61.40	16.00	77.40	7
	H05	活泉社	9.60	0.00	9.60	9
	H06	慈濟青年社	69.76	16.60	86.36	3
	H07	親善大使團	67.12	17.60	84.72	4
	H08	崇德志工社	69.68	18.00	87.68	2
	H09	榕園春暉社	59.40	15.60	75.00	8
	H10	樂居服務社	0.00	0.00	0.00	10
	H11	資訊服務社	65.84	17.00	82.84	5
體育性	F01	保齡球社	40.00	10.50	50.50	6
	F02	網球社	57.80	15.08	72.88	1
	F03	排球社	0.00	9.05	9.05	8
	F04	羽球社	0.00	9.30	9.30	7
	F05	籃球社	0.00	0.00	0.00	9
	F06	水上活動社	54.40	14.20	68.60	2
	F07	桌球聯誼社	48.00	12.50	60.50	4
	F08	劍道社	53.60	14.13	67.73	3
	F09	致理動輪社	45.52	11.46	56.98	5

# 110學年度日間部、進修部學生社團配置圖



110 學年度學生社團綜合教學大樓配置圖

上B1樓梯			電梯			
微風廣場	男廁			女廁		
	大團辦 (水上活動社、羽球社、致樽調酒社、嘻哈音樂研究社、機車研究社、創新與智慧機器人研究社、 <b>魔術氣球社</b> )			大團辦 (桌球聯誼社、排球社、保齡球社、樂居服務社、 <b>拾捌直播社、j Power社、女青年聯誼會</b> )		
	活泉社	美言社	韓文社	慈濟青年社		漢聲國樂社
	創意美食社		<b>翩翩國標社</b>	豔陽國際志工社		慈暉社
	雲彩調飲社		狂響烏克麗麗社	<b>嵐漫畫研究社</b>		崇德志工社
	休閒系學會		青躍舞蹈社	財金系學會		XR實境共創研究社 證券期貨研習社
	凌韻吉他社		<b>資訊服務社</b>	應日系學會	多設系學會	商管系學會
	<b>會資系學會</b>		<b>國貿系學會</b>	應英系學會		
	行管系學會		<b>文創手作社</b>	資管系學會		
	課指組			大團辦 (籃球社、劍道社、網球社、崇晉書法社、動輪社、 <b>校園記者團</b> )		
儲藏室			親善大使團B1		電梯	
學生會 內部控制中心		學生評議會	學生議會	上B1樓樓梯		
學生會行政中心						

# 致理科技大學學生會選舉委員會 公告

發文日期：中華民國 110 年 5 月 7 日

主 旨：公告本校第十五屆學生會會長、副會長暨十一系正副會長暨各系議員選舉之當選人名單。

依 據：依本校學生會選舉罷免法之規定辦理。

公告事項：

一、第十五屆學生會會長、副會長當選人名單如下：

單位	法定 投票 人數	有效 票	無 效 票	投票率	號 次	職類	班級	候選人	得 票 數	得票率	同意	不同 意 票數	同意 票率	選舉 結果
學生會	8,268	1,925	71	24.14%	1	會長	休二 B	蔡尹綺			1,805	120	93.77%	當選
						副會長	商二 B	賴俞森						

二、十一系正副會長當選人名單如下：

單位	法定 投票 人數	有 效 票	無 效 票	投票率	號 次	職類	班級	候選人	得 票 數	得票率	同意 票數	不同 意 票數	同意 票率	選舉 結果
國貿系	935	207	5	22.67%	1	會長	國一 C	鐘尹辰			194	13	93.72%	當選
						副會長	國一 A	楊宜蓁						
休閒系	492	174	4	36.18%	1	會長	休一 B	何佩蓮	46	26.44%			26.44%	敗選
						副會長	休一 A	徐芳穎						
					2	會長	休一 B	李品萱	128	73.56%			73.56%	當選
						副會長	休一 A	徐芳穎						
行管系	685	140	6	21.31%	1	會長	行一 B	張芸禎			136	4	97.14%	當選
						副會長	行一 A	羅雅馨						
資管系	675	152	7	23.56%	1	會長	資一 B	丁敬綸			144	8	94.74%	當選
						副會長	資一 C	洪紹欽						
企管系	1,097	237	10	22.52%	1	會長	企一 A	王麒瑋			220	17	92.83%	當選
						副會長	企一 B	吳品叡						
						執行長	一企 1	彭琬婷						
多設系	474	92	10	21.52%	1	會長	設一 A	柳彥宇			87	5	94.57%	當選
						副會長	設一 B	劉心嫩						
應英系	1,145	246	10	22.36%	1	會長	英一 C	鄭玉華			236	10	95.93%	當選
						副會長	一英 1	許祐禎						
財金系	1,057	223	3	21.38%	1	會長	金一 C	陳佩芸			215	8	96.41%	當選
						副會長	金一 C	蔡伊旻						
會資系	852	229	8	27.82%	1	會長	會一 B	簡廷瑋			209	20	91.27%	當選
						副會長	二會 1	江立晴						
應日系	444	107	6	25.45%	1	會長	日一 A	張宥宸			97	10	90.65%	當選
						副會長	日一 B	陳妍君						
商管系	412	141	4	35.19%	1	會長	商一 B	蓋凡煜			134	7	95.04%	當選
						副會長	商一 B	卓冠好						



三、系議員當選人名單如下：

單位	法定 投票 人數	有 效 票	無 效 票	投票率	號 次	職類	班級	候選人	得 票 數	得票率	同 意 票 數	不 同 意 票 數	同 意 票 率	選舉 結果	備註
企管系	1,097	237	10	22.52%	1	議員	企一 B	林樟捷			221	16	93.25%	當選	法定企管系 議員席次應 4 席
財金系															法定財金系 議員席次應 5 席
會資系															法定會資系 議員席次應 4 席
應英系	1,145	244	6	21.83%	1	議員	三英二	劉耀傑	42	17.21%				當選	法定應英系 議員席次應 5 席
					2	議員	英二 C	盧巧昕	40	16.39%				當選	
					3	議員	三英 1	林瑋崧	32	13.11%				當選	
					4	議員	一英 1	陳品瑜	33	13.52%				當選	
					5	議員	二英 1	紀翔升	97	39.75%				當選	
商管系	412	144	1	35.19%	1	議員	商一 B	林昀輯			134	10	93.06%	當選	法定商管系 議員席次應 2 席
應日系															法定應日系 議員席次應 2 席
國貿系	935	203	10	22.78%	1	議員	國二 B	葉雨柔			185	18	91.13%	當選	法定國貿系 議員席次應 4 席
資管系	675	153	6	23.56%	1	議員	資二 B	陳日壬	51	33.33%				當選	法定資管系 議員席次應 3 席
					2	議員	資二 B	翁紫菱	41	26.80%				當選	
					3	議員	資二 B	楊珮君	61	39.87%				當選	
多設系															法定多設系 議員席次應 2 席
行管系	685	130	17	21.46%	1	議員	行一 B	許晉閣	55	42.31%				當選	法定行管系 議員席次應 3 席
					2	議員	行一 B	林韋廷	75	57.69%				當選	
休閒系															法定休閒系 議員席次應 2 席

特此公告

主任委員

林家翔

## 110 年度整體發展獎補助款（資本門）學生事務及輔導相關物品（課指組）

項次	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用社團/單位
1	D-01	磁性烤漆玻璃白板	1.尺寸約 W500*H120CM，分 180*120 及 160*120CM 三片拼接。 2.採 5mm 強化玻璃，優白烤漆處理，背襯鐵板，四周光邊處理，以矽利康固定牆面。	1	面	30,000	30,000	學生會	學生會 行政中心及立法中心
2	D-02	資料櫃	1.尺寸約 W796*D330*H880MM。 2.櫃體採厚度 0.7MM 冷軋鋼板，防鏽處理，粉體烤漆。 3.抽屜採用 PS 塑膠射出一體成形，抽屜尺寸約 W23.5*D34*H8.3CM，共 27 屜。	8	個	10,500	84,000	全校班級	學生會
3	D-03	社團信箱	1. 尺寸約 W1193*D350*H1240MM。 2. 櫃體厚度採 0.7MM 冷軋鋼板，門板採厚度 0.8MM 鋼板，防鏽處理，粉體烤漆。 3. 鎖具 1800 種門號不重複，鎖差 2000 種以上，附鎖王管理鑰匙一支。 4.附可拆換式標示卡及護蓋數個。	8	個	14,000	112,000	各社團	全校日夜間部 社團
4	D-04	桌上型電腦	1.一般型電腦 Core i7-9700(含)以上(Windows 作業系統) 2.記憶體:8GB(含)以上 3.硬碟:1TB(含)以上 4.光碟機:DVD/RW 5.21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)	2	台	33,270	66,540	學生會	學生會 行政中心

項次	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用社團/單位
			6.ITMS 虛擬化版還原系統(含多碟模組)						
5	D-05	筆記型電腦	1.15 吋筆記型電腦 Core i7-9750H(含)以上 (Windows 作業系統) 2.記憶體: 8GB DDR4(含)以上 3.硬碟:256G M.2 SSD (提供 SATA3 2.5 擴充*1) 4.ITMS 多重鏡像版還原系統	1	台	33,000	33,000	學生會	學生會 立法中心
6	D-06	LED Follow 燈	1.額定電壓：AC100V～240V/50-60Hz。 2.額定功率：450W。 3.使用壽命：≥50,000 小時。 4.光源：LED350W，高亮度 LED。 5.光通量：20000～24000 lm。 6.出光角度：10 度。 7.散熱系統：強制對流超靜音風機，燈珠板智能溫控保護。 8.色溫：8000～8500K。 9.顏色盤：5 色+白光。 10 色溫盤：3200K+4500K+5600K。 11.功能：手動變焦。 12.頻閃：1-20 次/秒。 此產品包含：專用攜帶箱。	1	台	65,000	65,000	各社團	全校日夜間部 各社團
7	D-07	社團管理系統(新增功能)	1.提供社團指導老師有查看該社團學生所有線上資料的功能與權限。 2.提供各社團上傳印張圖片，並顯示在所有系	1	套	91,000	91,000	各社團	全校日夜間部 各社團

項次	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用社團/單位
			統產出的社團表單上。 3.新增進修部社團由進修部學生會管理，將學 來學生會相關模組功能切成日間部與進修部 兩組。						
8	D-09	系統櫥櫃	鋼製開門式玻璃門系統櫥櫃(上)+鐵開門(下) 含黑腳座 W90*D45*H180CM	11	座	11,450	125,950	社團使用	社團使用
合 計							607,490		

### 110 年度整體發展獎補助款（經常門）學生事務及輔導相關物品（課指組）

項次	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用社團/單位
1	F-01	伸縮帶欄柱	產品：TC-2005 伸縮帶長 200cm 材質：不鏽鋼 管徑：63.5MM 高度：98CM	12	個	1,800	21,600	社團活動使用	各社團使用
2	F-02	快拆式譜架	主要材質：金屬 高度約 95-152cm 顏色:黑色	2	個	1,300	2,600	社團使用	社團使用
3	F-03	落地雙夾斜架	尺寸 H:85~150cm 材質：塑鋼含麥克風架	2	個	1,200	2,400	社團使用	社團使用
4	F-04	間帶式喊話器	最大輸出：40W 傳達距離：500-100M 尺寸：265*380MM 含鋰電池模組及充電器	3	台	7,800	23,400	社團使用	社團使用
5	F-05	折合式摺疊桌	1.長 152cm*寬 76cm*高 74.5cm 2.每張桌子背後使用噴漆漆上使用單位。	30	張	2,800	84,000	社團使用	社團使用
6	F-06	小音箱	黑舞士相關規格(鋰電池) 尺寸：約長 18cm*寬 11.3cm*高 12 公分 附充電器 1 台 1 個、音源線 重量：約 0.95kg	2	台	2,500	5,000	社團使用	熱舞社
7	F-07	吉他	Tagima 面單木吉他(含背袋、調音器、CAPO、PICK)	1	把	9,000	9,000	社團使用	熱音社
8	F-08	學生社團會議研討	108W*75D*70H 1.桌腳立柱鋼板厚度 1.8mm，外徑為 30x70mm 橢圓管。	6	張	6,500	39,000	社團使用	學生議會

項次	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	單價	總價	用途說明	使用社團/單位
		桌	2.桌腳橫桿鋼板厚度 1.2m/m，外徑為 25x25m/m 正方管，25x50m/m 橢圓管與桌腳立柱焊接固定。(不可用螺絲固定) 3.框架鋼板厚度 1.2m/m，規格 25x25m/m25x25m/m25x25m/m25x25m/m25x25m/m25x25m/m25x25m/m，框架雙邊口形槽內，U形鐵件補強，鋼板厚度 2.5m/m2.5m/m 2.5m/m 2.5m/m。 4.四輪皆有煞車裝置，有效防止定位後滑動。 5.桌面板可做 90 度緩衝向上掀起，整齊收納 整齊收納，使空間更多。 6.置物架鋼板厚度 1m/m1m/m 1m/m，規格 12.5m/m12.5m/m12.5m/m 12.5m/m 12.5m/m 正方管，雙邊吊架，鋼板厚度 2.5m/m2.5m/m 2.5m/m 2.5m/m，固定在桌面板框架上。 6.採用包覆金屬閃銀色。						
9	F-09	學生社團 會議用椅	布面可堆疊 材質：採用纖維布料覆鐵管加高度泡棉 尺寸：43W*53D*90H 坐高:46cm	36	張	1,250	45,000	社團使用	學生議會
10	F-10	學生社團 活動用椅	扶手/可升降/透氣網布 材質：成型高密度泡棉 尺寸：長 63*寬 67*高 93-103 坐高：44-52cm	12	張	1,500	18,000	社團使用	學生議會
合 計							250,000		

108 與 109 學年度日間部社團成績比較表

屬性	社團名稱	108 學年度			109 學年度		
		評鑑 分數 80%	行政 分數 20%	社團分數	評鑑 分數 80%	行政 分數 20%	社團分數
自治性社團 (12)	畢聯會	31.04	19.2	50.24	61.44	15.8	77.24
	國貿學會	49.28	19.4	68.68	68.632	19.6	88.232
	企管學會	65.28	20	85.28	68.536	19.5	88.036
	財金學會	73.12	19.8	92.92	76.432	19.8	96.232
	應日學會	36.88	19.9	56.78	54.352	19.1	73.452
	商管學會	49.6	19.6	69.2	55.552	19.1	74.652
	資管學會	56	19.9	75.9	60.456	19.2	79.656
	會資學會	52.88	19.9	72.78	65.96	19	84.96
	多設學會	41.2	19.7	60.9	0	19.6	19.6
	行管學會	68.4	19.8	88.2	73.624	19.3	92.924
	應英學會	67.28	20	87.28	72.488	19.7	92.188
	休閒學會	63.92	20	83.92	65.96	19.1	85.06
康樂性社團 (7)	翩翩國標社	41.04	19.7	60.74	65.824	19	84.824
	青躍舞蹈社	70.32	19.3	89.62	71.888	17.8	89.688
	管樂社	6.08	16.4	22.48	65.84	19.2	85.04
	熱門音樂社	64.96	19.9	84.86	65.832	17.8	83.632
	凌韻吉他社	74.88	19.9	94.78	75.744	19.4	95.144
	漢聲國樂社	48.24	18.5	66.74	67.736	18.8	86.536
	狂響烏克麗麗社	60.8	20	80.8	66.936	19.4	86.336
	嘻哈音樂研究社			成立未滿 1 年	0	16.8	16.8
	塔霸社			成立未滿 1 年	53.6	17	70.6
服務性社團 (13)	豔陽國際志工社	75.04	19.9	94.94	73.504	19.3	92.804
	女青年聯誼會	10.72	16.6	27.32	0	18.2	18.2
	慈暉社	66.16	19.8	85.96	65.312	18.8	84.112
	童軍團	60.88	18.4	79.28	61.92	18.4	80.32
	活泉團契	53.12	19.1	72.22	7.68	16.5	24.18
	慈濟青年社	58.48	19.6	78.08	69.088	19.4	88.488
	親善大使團	65.76	19.2	84.96	67.776	18.7	86.476

屬性	社團名稱	108 學年度			109 學年度		
		評鑑 分數 80%	行政 分數 20%	社團分數	評鑑 分數 80%	行政 分數 20%	社團分數
	崇德志工社	71.04	19.6	<b>90.64</b>	70.144	19.5	<b>89.644</b>
	榕園春暉社	未出席	17.9	<b>17.9</b>	60	18.6	<b>78.6</b>
	資訊服務社	52.24	17.7	<b>69.94</b>	66.272	17.9	<b>84.172</b>
	樂居服務社	未出席	16.1	<b>16.1</b>	0	15.8	<b>15.8</b>
(10) 學藝性社團	嵐漫畫研究社	72.16	18.9	<b>91.06</b>	62.472	19.7	<b>82.172</b>
	雲彩調飲社	66	20	<b>86</b>	64.368	19.7	<b>84.068</b>
	韓文社	68.4	20	<b>88.4</b>	68.952	20	<b>88.952</b>
	創意美食社	63.44	19.6	<b>83.04</b>	0	18.5	<b>18.5</b>
	魔術氣球社	31.84	17.6	<b>49.44</b>	0	14.7	<b>14.7</b>
	致樽調酒社	56.08	19.7	<b>75.78</b>	63.896	19.9	<b>83.796</b>
	iPower 社	60.4	19.2	<b>79.6</b>	60.272	18.2	<b>78.472</b>
	映相攝影社	66.8	19.9	<b>86.7</b>	63.04	18.7	<b>81.74</b>
	致理證券期貨社	66.8	19.5	<b>86.3</b>	56.968	17.3	<b>74.268</b>
	機車研究社	未出席	17.6	<b>17.6</b>	54.448	18.2	<b>72.648</b>
	機器人研究社	42.72	19.7	<b>62.42</b>	0	18.1	<b>18.1</b>
	美言社	48.96	19.8	<b>68.76</b>	43.616	17.8	<b>61.416</b>
	校園記者團	52.88	19.6	<b>72.48</b>	57.696	18.8	<b>76.496</b>
	致理崇晉書法社			成立未滿 1 年	57.304	19.8	<b>77.104</b>
	XR 實境共創研究社			成立未滿 1 年	57.344	16.8	<b>74.144</b>
(11) 體育性社團	拾捌直播社			成立未滿 1 年	0	17.2	<b>17.2</b>
	文創手作社			成立未滿 1 年	68.12	19.4	<b>87.52</b>
	保齡球社	55.44	19.3	<b>74.74</b>	40.4	19.7	<b>60.1</b>
	網球社	35.2	18.9	<b>54.1</b>	58.304	19.9	<b>78.204</b>
	排球社	46.8	18.3	<b>65.1</b>	7.24	18.2	<b>25.44</b>
	羽球社	56.8	20	<b>76.8</b>	7.44	19.6	<b>27.04</b>
	籃球社	50.16	18.8	<b>68.96</b>	0	16.2	<b>16.2</b>
	水上活動社	54.96	19.8	<b>74.76</b>	54.88	19.6	<b>74.48</b>
	桌球聯誼社	52.4	19.9	<b>72.3</b>	48.4	19.3	<b>67.7</b>
	劍道社	53.12	18.3	<b>71.42</b>	54.184	19.5	<b>73.684</b>
	致理動輪社	51.12	19.7	<b>70.82</b>	45.584	19.4	<b>64.984</b>



## 致理科技大學 109 學年度會議紀錄

會議名稱	進修部學生會與日間部學生會合併協調會		
會議日期	110 年 05 月 14 日	會議時間	18 時 30 分起 20 時止
會議地點	忠孝樓 4 樓第 1 會議室		
會議主席	學務長 蕭晴惠	會議紀錄	課指組 許宸浩
出席人員	蔡殿偉主任、洪敏貴組長、許彥俊組長、何奕勳老師、許宸浩老師、進修部學生代表 4 位及日間部學生代表 8 位		

會議內容：

壹、主席致詞：

由於正逢疫情期間，本應無法召開此會，但此議案已延宕許久，且所有代表皆全數出席，故於今晚召開，請開始會議流程。

貳、緣由說明：

經課外活動指導委員會審議及課指組與雙方學生會輔導下，考量進修部學生會及學生議會近兩年學生參與率低，進而由本組輔導擬將其學生會組織整併，讓全校學生會做為其學生自治組織代表。

參、各校學生會現況問卷調查說明；詳如會議資料。

肆、討論過程：

一、有關進修部學生會及日間部學生會合併一案，提請討論案。

(一) 進修部、日間部學生會代表：

皆同意合併，但是否先將合併後細節討論完成？再執行後續程序，以利規劃？

(二) 學務長：

本次會議將針對兩大重點進行討論，分別為：

1. 進修部及日間部學生會是否合併？

2. 若決定合併，合併之後將以何種方式公告？

其他，至於細節部分可由學生會成員們自行討論。

(三) 進修部主任：

進修部學生會的營運現況，早已不合法規，且會長為代理會長，故在場 4 位進修部代表無法代表全體進修部同學，建議以正式公告給全體進修部學生，讓學生們有權可以發聲，若有學生提出意見，可召開公聽會聽取學生的意見。

(四) 日間部學生議會：

陳如師長所提，若學生會現在整併，現在的進修部學生是否有表達意見的管道，畢竟進修部學生議會已經多年無運作，無法協助學權部分，是否可以將此事舉行

公投或辦理公聽會的方式蒐集意見，以不失進修部學生的權益。

(五) 學務長：

公告學生會合併資訊，開放時間讓學生提供意見，並加以彙整，或辦理公聽會的模式，蒐集學生之意見。

(六) 課外活動指導組組長：

由進修部公告「日間部、進修部學生會合併一事」，公告內容有：合併的方式、說明，給予一個禮拜時間，讓學生們反應相關意見，若無意見將進行修法，繼續完成合併後續事宜；若有學生們提出意見，將舉辦公聽會，說明本次合併的內容及措施，相互表達並修正。

(七) 進修部主任：

建議公告一個禮拜，給予學生們提出意見的權益，後續以公聽會的模式進行，以避免使用公投而無通過的困擾。

(八) 學務長：

在場所有出席人員皆有合併的意願，執行方式為：

1. 商討好合併後的形式及運作模式
2. 公告一週以蒐集學生們提出的相關意見
3. 若有意見，將舉辦公聽會；若無意見，將進行合併事宜。
4. 合併之後，相關組織章程、法規的修正與廢除。

**決議：將進修部學生會及日間部學生會確定合併，並依討論事項做後續輔導事宜。**

二、經討論進修部學生會及日間部學生會確定合併，有關後續組織之組成及運作方式，提請討論案。

(一) 進修部學生會代表：

建議設置獨立部門，為進修部社團部，並設立該部長一職。

(二) 日間部學生議會：

贊同學生會設立進修部社團部，並有部長一職，且須為進修部同學擔任此職務，以保障進修部社團在辦理活動時的權益。

(三) 日間部學生會代表：

提議原有學生會各部門，例如：學權部、公關部等，可拓展原有設限至服務全校的學生，畢竟學生會本應協助的範圍就屬全校學生，應不分日夜，故贊同設立進修部社團部部長一職。

(四) 進修部學務組：

補述進修部所有學生皆有權可以參選學生會會長、副會長、學生議會議員，應不受學制及法規限制，既然為致理科技大學學生會，只要是致理的學生，皆有權可以出來參選。

(五) 進修部學生會代表：

認同原有學生會的各部門及學生議會應將受理範圍伸長至進修部學生，而非僅侷限在日間部學生，畢竟合併成一個學生會，所受理的對象及活動辦理的範圍應擴大至全校性，以此保障全校學生們的權益。

(六) 日間部學生會代表：

同意成立進修部社團部部長一職，掌管所有進修部社團的權利，並將其餘部門的服務範疇拓展至全校學生。

(七)學務長：

既然成立進修部社團部部長，就應當發揮所能保障所有進修部社團的權益，而學生議會或學生會其餘所有部門，例如：美宣部、公關部等，應當將服務範圍加廣至全校的學生，並將活動辦理時間延長，因為學校只有一個學生會，以此才可保障所有致理科技大學學生的權益。

決議：原有學生會組織不變，其部門多成立一個「進修部社團部」。

伍、總結：

- 一、日間部及進修部學生會皆有合併之意願。
- 二、合併後組織不變，維持原有正副會長各一位，並增設進修部社團部，派任一名部長。
- 三、現有進修部學生會須做結束，合併的模式及規劃需由學生會做擬定，並經由課指組、學務長及進修部主任共同審閱，並公告給全校所有學生，若有學生提出意見，將辦理公聽會，互相修正協商。
- 四、請於兩個禮拜的時間討論公告內容並發公告給進修部全體學生。

陸、臨時動議：

無

柒、散會

晚上 20 時 00 分

# 致理科技大學學生會組織章程

- 96.1.3 擬定草案
- 96.3.14 95-2 期初社會長大會表決通過
- 96.3.19 課指組委員會修訂
- 96.4.18 95 學年第 1 學期度學生事務會議通過
- 97.6.17 學生議會修訂
- 97.7.3 96 學年度第 2 學期學生事務會議通過
- 100.6.29 99 學年度第 2 學期學第 3 次學生事務會議修正
- 100.11.18 100 學年度第 1 學期學第 1 次學生事務會議修正
- 103.04.17 102 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議修正
- 104.12.8 104 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議通過
- 106.1.18 105 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議通過
- 106.6.21 105 學年度第 2 學期第 1 次學生議會三讀會通過
- 106.07.14 106 學年度第一學期第一次增修法大會三讀通過
- 107.05.31 經學生會第三次常會大會會議三讀通過
- 107.11.13 經學生會第三次常會大會會議三讀通過
- 107.12.26 經學生會第四次常會大會會議三讀通過
- 109.06.09 經學生會第四次常會大會會議三讀通過
- 109.08.18 經暑假學生會第二次常會大會會議三讀通過
- 110.04.27 經 109 學年度第二學期第一次學生會常會三讀會過
- 110.06.18 經 109 學年度第二學期第四次學生會常會三讀通過

前 言：致理科技大學學生會，受全體會員之付託，以推動校園民主風氣、培養學生自治能力、增進會員福祉及保障學生權益為目的，訂定本章程，以為全體會員共昭信守。

## 第一章 總 則

### 第 1 條 （依據）

本章程依大學法第 33 條、本校組織規程 48 條訂定之。

### 第 2 條 （名稱）

「致理科技大學學生會」，對外簡稱為「致理學生會」，對內簡稱為「學生會」，英文名稱為「Chihlee University of Technology Students Association」，英文簡稱為「CLUTSA」，以下簡稱本會。

### 第 3 條 （地位）

本會代表全體會員為學生最高自治組織，本章程為本會最高法規，本會其他法規與本章程抵觸者無效，學生議會之決議，與本章程抵觸無效。

## 第二章 組 織

### 第 4 條 本會之設立宗旨如下：

- 一、健全學生自治體系，凝聚學生共識，增進學生福利。
- 二、蘊育學生公民素質，培養學生多元能力。
- 三、擔任師生橋樑，暢通溝通管道，增進師生情感，維繫校園和諧。
- 四、擴大社會參與，扮演社會良心，善盡社會責任。

第 5 條 學生會之權責如下：

- 一、對外代表全體會員參與各項活動，對內籌劃協調辦理全校性活動。
- 二、對學校事務有建議權，並得依大學法及本校組織規程之規定推選代表參與學校會議及決策。
- 三、統籌規劃並稽核本會財務之運用。
- 四、仲裁學生個人或團體涉及自治事務之爭議。
- 五、綜理有關學生社團活動之公共事務。
- 六、審核各社團、學會補助經費申請案。

第 6 條 本會之輔導單位為學生事務處課外活動指導組。

第 7 條 本會設學生會行政中心為行政機構；學生議會為立法、監督機構；學生評議會為司法機構，學生會內部控制中心為稽核單位。

第 8 條 本會所推舉參加學校各項會議之學生代表組成學生代表協調會，直接隸屬於本會。

### 第三章 會員

第 9 條 依大學法第 33 條規定，凡具備本校各學制正式學籍，並完成註冊程序之在學學生，均為本會當然會員；於本校就讀之陸生享有會員之權利與義務，並依「大陸地區人民來台就讀專科以上學校辦法」辦理。

第 10 條 本會會員具有下列各項權利：

- 一、選舉、罷免學生會正、副會長及學生議員。
- 二、被選舉為學生會正、副會長及學生議員。
- 三、被聘任為本會幹部。
- 四、參與本會各項活動。
- 五、依規定運用本會資源。

前項第 1 款至第 5 款之實施辦法另訂之。

第 11 條 本會會員有下列義務：

- 一、遵守本會之章程、法規及決議。
- 二、繳納學生活動費。

第 12 條 非在學之學生，即喪失會員資格。

### 第四章 會長、副會長

第 13 條 學生會置會長、副會長各一人，正、副會長應採搭配競選，由全體會員直接選舉產生，任期一年，連選得連任一次，其選舉辦法另訂之。

第 14 條 (地位)

會長對外代表本會，並得兼任行政中心執行長對內領導本會各機關，綜理本會會務並執行學生議會之決議。並得依本校組織章程之規定出、列席與學生學業，生活及獎懲有關之會議。副會長得兼任行政中心副執行長應協助會長處理會務，並為會長職務代理人，

得參加前項所定之會議。

第 15 條 當新任會長無法產生時，原任會長應繼續行使其職權，直到新任會長產生為止。

第 16 條（會長、副會長之職權）

一、於任內向本會提出會務計劃及預算案、決算案，會務計畫須於預決算會前兩週內交付給立法中心。

二、依學生議會之要求，列席報告與接受質詢。

三、出席或列席校內、外各項會議。

四、會長得代表本會辦理對外交涉，簽定合約

五、綜理本會會務。

六、依法提案、公佈自治規章之權。

第 17 條 行政執行長對於立法中心之決議，若有窒礙難行之處，得經會長核可，於收到決議後十日內，移請立法中心覆議。立法中心對於行政中心之移請覆議案，應於送達 15 日內作成決議，覆議案逾期未議決者，原決議無效。覆議時，如經全體議員二分之一以上出席且出席議員三分之二以上表示維持原案，行政執行長即應執行或提至司法中心裁決。

第 18 條（會長、副會長出缺時之職權代理）

會長出缺時，由副會長代理之，繼任至原任期屆滿為止。副會長出缺時，會長應於一個月內提名候選人，提請立法中心決議通過，繼任至原任期屆滿為止。會長因故不克行使職權時，由副會長代行其職權。會長、副會長均不克行使職權時，由行政執行長代行其職權，上述位階皆不克行使時由行政中心各幹部推選一名為代理會長。

第 19 條（代行職權期限）

會長、副會長均不克行使職權時，由行政執行長代行會長職權，上述位階皆不克行使時由行政中心各幹部推選一名為代理會長，其期限不得逾三個月，且於執行長代理期間組建臨時選舉委員會籌備及完成會長、副會長補選相關事宜。

## 第五章 行政中心

第 20 條 行政中心為本會最高行政機關，負責處理本會之行政業務，執行學生代表大會之決議。其最高首長為學生行政中心執行長，並得由會長兼任之。

第 21 條 行政中心得設置相關各處、部、會，各部主管由執行長提名經學生議會同意後聘任之。行政中心組織法另定之。

第 22 條 行政中心會議，由執行長、副執行長及行政中心各處、部、會負責人組成之，以執行長為主席，討論行政中心業務。行政中心會議實施辦法另訂之。

第 23 條 行政中心應向學生議會提出工作報告，率領行政中心各處、部、會負責人列席，並接受學生議會質詢及決議之責。

第 24 條 行政中心之幹部均不得兼任立法中心及司法中心之任何職務及評議委員會之各處、部、會負責人或社團正副負責人。

第 25 條 行政中心組織辦法另定之。

## 第六章 學生議會

第 26 條 學生議會為本會最高立法、監督機關。

第 27 條 學生議會由會員選舉之學生議員組成，代表全體會員行使職權。

第 28 條 學生議會職權如下：

一、制訂、修改本會章程及本會其它規章。

二、要求會長、副會長及行政中心各負責人列席報告及接受質詢。

三、依法行使會長所提名之行政中心各處、部、會負責人聘任同意權。

四、審議本會自治規章、預算案、決算案、稽核案及其他重要議案。但審查預算案時，不得為增加支出之決議。

五、對會長、副會長及行政中心各處、部、會負責人有質詢權、糾正權、糾舉權及彈劾權。

六、聽取會長所提出之會務計畫及會務報告，並得請說明之。

七、向學校反應及溝通學生意見，並得依本校組織規程之規定參與學生權益相關之會議。

八、審查學生會之經費預算、決算及財務狀況。

九、遇到校園內外重大議題，得提案製作問卷，發起會員投票、舉辦公聽會或幹事會發表聲明及其餘事宜之措施。

十、有審計權、調閱權、聽證權，其辦法由學生議會另訂之。

第 29 條 學生議員任期一年，得連選並應宣誓就職。

第 30 條 學生議員以學系為選區選舉之。各選區會員人數在 400 人以下者選出 2 人；逾 400 人不滿 600 人者選 3 人，逾 600 人不滿 800 人者選出 4 人；逾 800 人不滿 1000 人者選出 5 人，其會員人超過 1000 人者選出 6 人。各系應有進修部當選名額 1 人，若該系無進修部學生競選，則將名額留用給予日間部。其選舉罷免辦法另訂之。

第 31 條 學生議會設議長、副議長各 1 人，由學生議員互選之，任期 1 年。其選舉罷免辦法另訂之。

第 32 條 學生議會議長職權如下：

一、依法召開並主持學生議會及臨時大會。

二、依本校組織規程之規定出、列席學校及學生會之相關會議。

第 33 條 議長不克行使職權時，由副議長代行其職權。若議長、副議長皆不克行使職權，應立即辦理補選，由學生議員互選一人代之。

第 34 條 學生議會設秘書處，置秘書長一人，秘書若干人，由議長提名，經大會同意後任命之。秘書處負責有關學生議會之各項行政工作，其組織辦法另訂之。

第 35 條 學生議會得依需要設置各種委員會，其設置辦法由學生議會組織辦法另定之。

第 36 條 學生議會設事務委員會，以議長、副議長為當然委員，並由各學院之學生議員互選委員，商務管理學院 2 人，創新設計學院 1 人，商貿外語學院 1 人，事務委員會由學生議會議長兼任之。委員職權如下：

一、會議之籌辦。

二、記錄及公告會議紀錄。

三、學生議會庶務性工作之執行。

四、學生議會休會期間緊急事件之處理。

第 37 條 學生議會之會議為下列五種：

一、常會：每月至少召開一次，於開會前十五日公告周知。

二、臨時會：

(一)、有全體學生議員五分之一以上代表連署要求召開時。

(二)、議長請求有必要時。

(三)、會長請求召開時。

三、預備會：選舉議長、副議長、分配委員會並選舉各委員會召集委員。

四、委員會：各委員會會議之召開，另以辦法定之。

五、籌備會：針對各專案進行籌備之會議，另以辦法訂之。

六、人事命令：由行政執行長提名，二分之一以上議員出席。。

第 38 條 學生議會於新任議員產生後 20 日以內，由原任議長召集新任議員舉行會議，選舉正副議長後，隨即由新任議長主持選出新任事務委員。

第 39 條 學生議會之召開需有全體代表五分之二以上出席。

第 40 條 除本會規章另有規定外，學生議會之議案以出席議員表決數之多數議決。

第 41 條 學生議會提出糾正案時，需經全體學生議員六分之一以上連署，全體學生議員二分之一以上出席，出席議員三分之二以上通過後，送至學生評議會仲裁之。

第 42 條 學生議會提出彈劾案時，需經一次糾正案成立並經全體學生議員五分之一以上連署，全體學生議員二分之一以上出席，出席議員三分之二以上通過後，送至學生評議會仲裁之。

第 43 條 學生議會之議事規則由學生議會訂定之，修正時亦同。

第 44 條 各單位之提案應於學生議會開會 7 日前送達。

第 45 條 學生議員在議會內所為有關會議之合法言論及表決，應予保障，但不得有人身攻擊或其他不當之行為，其違規行為由紀律委員會負責懲處。

第 46 條 學生議會對預算案，應於當學年度上學期開學日後三十日內審議完成，或由學生議會議決未完成之補救辦法。其他議案，應於提出後兩次會期內完成決議。關於行政中心之提案，學生議會未遵守本條款規定者，提案視為通過。

第 47 條 學生議員之職責如下：

一、學生議員應親自出席本會各項會議，不得委託他人代表出席。

二、學生議員不得兼任本校各學生社團負責人或學生會行政中心及學生評議會之任何職務。

三、學生議員於一學期內，於各種應出席之會議缺席達二分之一或無故缺席達三次者，得由秘書處書面通知該議員，並提交紀律委員會剔除議員資格。該議員得於收到書面通知十日內，向本會學生評議會申訴之。

第 48 條 會長或學生議員有違反本會宗旨或重大失職之情事者，可由原選舉區之會員罷免之。

第 49 條 學生議會組織辦法另訂之。

## 第七章 學生評議會

第 50 條 本會設學生評議會，為本會最高之司法機關，掌理仲裁、申訴及評議等事件。

第 51 條 學生評議會至少 5 人至多 9 人，由前任會長、學生議會議長及學生評議會主委共同提名，經學生議會同意後聘任之；委員任期至畢業，學生評議委員不得兼任學生會行政中心及立法中心各機關之職務，亦不得為學生社團之正、副負責人。

第 52 條 學生評議會置主席及副主席一人，並由學生評議委員互推產生之，任期一年，連選得連任。

第 53 條 學生評議會下設有秘書處。



第 54 條 學生評議會職權如下：

- 一、法規解釋：本會所訂之相關法規與命令等有適用上之疑義時，得移送評議會解釋之。
- 二、議決學生議會所提彈劾、糾正案。
- 三、評議本校社團之刊物及印刷等出版品。
- 四、致理科技大學學生會各組織間紛爭之調解及仲裁。
- 五、社團間之糾紛及調解。
- 六、其他重大爭議案件之評議。

第 55 條 學生評議會會議規定：

- 一、每學期至少一次。
- 二、主委認定必要時。
- 三、會長或議長提請召開時。
- 四、全體委員二分之一以上認為需要召開時。

經上述任一資格提請者，主任委員須於 14 日內成會，若運作不利得轉由輔導機關受理。

第 56 條 學生評議會以合議方式解釋本會章程及仲裁手續。

第 57 條 學生評議委員缺額時依任命程序重新產生之。

第 58 條 學生評議會之相關組織辦法另訂之。

## 第八章 內部控制中心

第 59 條 本會為落實全面品質管理，健全內部控制及內部稽核機制，提升會務效能，確保行政品質，達到發展目標，設立內部控制中心（以下簡稱本中心）。本中心為超然獨立直屬會長管轄，並為最高輔助單位，稽核之報告經本中心討論後，提予會長及三權首長，其報告經單位首長建議後由會長裁決改善事項。

第 60 條 內部控制中心成員組成共六人，由前任會長為當然主任及會議主席並召集其他五人，將書面資料交由學生議會備查；任期期間，不得兼任其他中心之部長、議員及其他職務。

第 61 條 內部控制中心下設內部控制中心主任一人、資訊司司長一人、活動司司長一人、管理司司長一人、財務司司長一人、及綜合業務處主任一人共六人。可依照當屆會長要求增設其他相關業務單位，並應視情況邀請會外委員稽核手冊業務內容，委員名單由當屆內部控制中心邀請制定。

第 62 條 內部控制中心各單位之主要職掌如下：

- 一、管理及監察各部門重點業務範圍。
- 二、得依照各中心及各部門之業務改變適時修改其控制要點。
- 三、學生會各處部會之控制手冊產生之後必須依照其控制手冊內之控制。
- 四、給予各中心之各項業務建議以及修正。
- 五、定期稽核各項手冊業務內容。
- 六、會務相關發展方向、執行成效及其他相關精進策略研究。
- 七、由會長給予之命令、會務發展研究案件。
- 八、擬定年度稽核計畫與執行。
- 九、所有稽核資料應於稽核報告產生後保存 5 年。

第 63 條 內部控制中心會議規定：

- 一、本中心每學期至少召開兩次會議。

二、主任認定必要時。

三、會長提請召開時。

四、本中心幹部達二分之一以上認為必要召開時。

第 64 條 內部控制中心以合議方式給予各中心相關業務之建議以及修正事項。

第 65 條 內部控制中心幹部缺額時由主任依任命程序重新產生之。

第 66 條 內部控制中心之其他事項於其組織辦法另訂之。

## 第九章 經 費

### 第九章 經 費

第 67 條 本會經費來源如下：

一、會員繳納之學生活動費。

二、學校補助之經費。

三、自由樂捐、義賣所得及籌募資金、存款孳息。

四、贊助及捐贈所募集之資金。

五、其他收入及相關收退費辦法其另訂之。

第 68 條 學生活動費之數額應規定徵收，由每屆會長提出學生活動費收取案提請學生議會決議之。

## 第十章 會務之運行、暫停與開啟

第 69 條 學生會會長、副會長、學生議員及仲裁評議委員之任期，均以學年度為單位。新任之會長、副會長、學生議員及仲裁評議委員應於其當選之學年度第二學期結束前交接就職。但補選或依第 19 條規定改選產生之學生會會長、副會長、學生議員，不在此限。

第 70 條 本會會務之運行，如有第 42 條所訂情形或其他特殊情形時，得由學生議會議長或由原任會長提請召開學生議會臨時會，經出席議員三分之二通過，始得宣布暫停會務。如正、副會長均不克行使職權，且新任會長亦無法補選或改選產生，得由學生議會議長召開學生議會臨時會，但得請行政中心各處、部、會負責人及課外活動指導委員會委員列席，經出席代表三分之二通過，始得宣佈暫停會務。

第 71 條 會務暫停期間，凍結各項資產並由輔導單位課外活動指導組代為保管。會務重新開啟時，解除各項資產之凍結。

第 72 條 會務暫停後，由學生事務處召集學生組成中央選舉委員會，辦理學生會長、副會長之選舉，其委員組成順位如下：

一、原行政中心選務委員會委員。

二、原行政中心其他成員。

三、原學生議員。

四、現任系學會會長。

五、現任社團社長。

六、本會會員。

學生事務處應輔導中央選舉委員會，並提供必要之協助。

## 第十一章 章程制定、核定與公布施行

第 73 條 本章程修正案之提出須全體學生議員總額三分之一以上連署提案。修正案提出後，議長應

召開學生議會，需全體學生議員二分之一出席，經全體學生議員三分之二以上決議，始得修之。

第 74 條 本章程經學生會常會三讀會通過或會員公民投票同意後修改，應請學校會議備查，自學生會會長公布日施行，修正、廢止時亦同。

# 致理科技大學學生會行政中心組織辦法

- 97.7.5 行政中心擬定草案
- 97.7.8 學生議會修訂通過
- 99.5.19 學生議會修訂通過
- 101.1.11 經行政中心擬定相關辦法草案會議通過
- 101.1.12 經學生議會相關辦法審核會議通過
- 102.5.28 經行政中心相關辦法修改會議通過
- 102.5.30 經學生議會相關辦法審核會議通過
- 104.12.21 經學生議會第一次增修法大會會議通過
- 105.10.31 經學生議會第一次增修法大會會議通過
- 106.12.19 經 106 學年度第一學期第四次增修法大會三讀通過
- 107.9.21 經 107 學年度第一學期第一次學生會常會三讀通過
- 110.04.27 經 109 學年度第二學期第一次學生會常會三讀通過
- 110.06.18 經 109 學年度第二學期第四次學生會常會三讀通過

## 第一章 總 則

### 第 1 條 依據

本辦法依據學生會組織章程第五章第 25 條訂定之。

### 第 2 條 名稱與地位

致理科技大學學生會行政中心（以下簡稱本中心），為本會最高行政機關，執行學生會組織章程所賦予之職權。

## 第二章 組織及職權

### 第 3 條 執行長、副執行長

- 一、本中心設執行長一人，得由本會會長兼任；副執行長一人，得由本會副會長兼任，負責處理中心事務。
- 二、執行長不克行使職權時，由副執行長代理；如正副執行長均不克行使職權時，由秘書處召集行政中心各處、部、會負責人互選一位為職務代理人。

### 第 4 條 秘書處

負責處理中心文書、通知紀錄、資料管理及建檔等事宜，並負責提案分配不屬於行政中心部門之業務推展及學校各單位舉辦之活動公文之建檔管理。

### 第 5 條 財務部

負責管理學生會費運用、社團活動經費之核定、登記和管理及其經費收入之登記、管理例行廠商贊助活動經費。

### 第 6 條 公關部

對內負責社團海報張貼、宣傳單發放之登記與管理、處理特約廠商相關事宜。統籌校內新聞媒體之運用與管理。對外與各大專院校及各校外單位之交流、接洽承辦活動，拓展及處理本會公共關係之事務促進交流。

第 7 條 學會部

- 一、負責辦理本校系學會相關活動文案之申請、核定登記
- 二、整體活動之策劃與推動，溝通協調並協助各系學會推展活動。

第 8 條 社團部

- 一、負責辦理本校社團相關活動文案之申請、核定登記及整體活動。
- 二、支策劃與推動，溝通協調並協助各社團推展活動。

第 9 條 夜間部社團部

- 一、負責辦理本校夜間部社團相關活動文案之申請、核定登記及整體活動。
- 二、支策劃與推動，溝通協調並協助夜間部各社團推展活動。

第 10 條 事務部

負責本會資產之購置、維護、保管、清點及租借申請相關。

第 11 條 新聞部

- 一、負責中心網站之架構、維護及管理
- 二、定期更新網站之內容、發布會務重點及活動事項使會務資訊公開與透明化。

第 12 條 學生權益部

- 一、負責全校學生權益之增進與維護
- 二、受理申訴案件之調查、學生權益相關問題之調查
- 三、師生座談會之籌備。

第 13 條 活動部

負責本會例行活動企劃及各項活動支援。

第 14 條 美宣部

- 一、負責學生會常務美宣事宜，如名片、名牌製作、邀請卡、公關函、資料評鑑本圖樣等設計。
- 二、指導與協助各活動美宣組。並統籌各屬性社團進行美宣海報製作等工作。

第 15 條 任期與任聘方式

行政中心各級主管任期為會長當選年度七月一日就任，至當選年度次年的六月三十日卸職。並須由行政中心執行長提名，經立法中心議員投票過半同意後任命之。

第 16 條 各處、部之離職及解聘

- 一、經立法中心提交彈劾案由司法中心審議通過。
  - 二、經執行長以書面文件簽章後，將文件交由立法中心備查。
- 經上述條文通過後得以解聘之。

第 17 條 職責

行政中心職責如下：

- 一、協助會長、副會長推動會務。
- 二、遵守本會組織章程及立法中心之議決。
- 三、本中心成員有繳交會費之義務。
- 四、應親自出席中心各項會議。
- 五、不得兼任立法中心與司法中心任何職務。

第 18 條 會議

- 一、中心應設行政中心會議，並定期召開。由正、副執行長及各處、部、會負責人出席，

相關人員得應邀列席。

二、其他相關會議事項由行政中心會議辦法另訂之。

#### 第 19 條 設置、廢除中心部門

中心得於必要時，得由會長提請並檢附說明經立法中心會議表決通過，始可設置或廢除隸屬於中心之部門。

#### 第 20 條 臨時小組設置

行政中心於必要時，得增設臨時小組，其成員產生方式及名額由行政會議決議訂之。

### 第三章 與立法中心之關係

第 21 條 本中心有向立法中心提出施政方針及工作報告之責。

第 22 條 開會時，接受立法中心質詢並答覆之責，不得有反質詢作為。

第 23 條 向立法中心提出法規案、預算案、決算案、活動企劃案及其他重要政策或議案之義務。

第 24 條 需如實提供各委員會為調查所需之相關資料，且不得隱瞞。

### 第四章 附則

第 25 條 本辦法如需修改或另訂施行細則，由中心會議擬訂，送立法中心核定後會長公佈施行。

# 致理科技大學學生會選舉罷免辦法

105、03、11 經學生議會第二次增修法大會審核會議通過  
 105、03、29 經學生議會第三次增修法大會通過  
 105、10、31 經學生議會第一次增修法大會通過  
 107、05、31 經學生會第三次常會大會會議三讀通過  
 109、02、13 經學生會寒假第一次常會會議三讀通過  
 109.06.09 經 108 學年度第二學期第四次學生會常會三讀通過  
 110.01.05 經 109 學年度第一學期第五次學生會常會三讀通過  
 110.06.18 經 109 學年度第二學期第四次學生會常會三讀通過

## 第一章 總則

- 第 1 條 本法依據本會組織章程第 10 條訂定之。
- 第 2 條 本大學學生之選舉，依本法規定。本法未規定者依其他相關法令之規定。
- 第 3 條 本法所稱學生會選舉，指下列人員：
- 一、學生會正副會長。
  - 二、學生議會議員。
  - 三、系學會正副會長。
- 第 4 條 學生會選舉，以普通、平等、直接及無記名、單記投票法行之。

## 第二章 選舉機關

- 第 5 條 學生會選舉由中央選舉委員會主管，並指揮、監督。
- 學生會正副會長、學生議會議員、系學會正副會長由中央選舉委員會統一辦理之。
- 第 6 條 中央選舉委員為本會之獨立機關，置委員若干人，主任委員 1 人，由委員互選出。
- 第 7 條 中央選舉委員會置監察員若干人，由中央選舉委員會遴選具有選舉權之公正人士，並指定 1 人為召集人，送至學生議會備查之，執行下列事項：
- 一、候選人、助選員違反選舉規之監察事項。
  - 二、選舉人違反選舉法規之監察事項。
  - 三、辦理選舉事務人員違法之監察事項。
  - 四、執行有關政見發表之監察事項。
  - 五、其他有關選舉監察事項。
- 監察員任期及人數於中央選舉委員會設置要點規範之，執行監察職務準則，由中央選舉委員會訂定之。
- 第 8 條 中央選舉委員會之經費預算，由中央選舉委員會編列，報請學生議會。

## 第三章 選舉

### 第一節 選舉人

第 9 條 依大學法第 33 條規定，凡具備本大學各學制正式學籍，並完成註冊程序之在學學生，均為本會當然會員，有選舉權。

第 10 條 選舉人投票時，應憑本人學生證領取選舉票。未攜帶學生證者，得以國民身分證、駕駛執照、健保卡、或其他具有照片，得已明辨之身分證明文件代替。選舉人領取選舉票時，應在選舉人名冊上簽名，並應有管理員及監察員各 1 人蓋章證明。選舉人名冊上無其姓名或姓名不符何者，不得領取選舉票。但因更改姓名致與身分證件不符合者，獲有證明，並經主任管理員會同主任監察員辨明後，應准領取選舉票。

第 11 條 選舉人應於規定之投票時間內到投票區投票，逾時不得進入投票區。

## 第二節 選舉人名冊

第 12 條 選舉人名冊，應載明系級班別、學號、姓名、由中央選舉委員會依學生會輔導行政體系，簽請學校教務處註冊組提供學生最新註冊資料編造；凡投票日前 20 日仍在籍學生，依規定有候選人資格，應一律編入名冊。

選舉人名冊編造後，除中央選舉委員會依本法規定使用外，不得以抄寫、複印、攝影或其他任何方式對外提供。

第 13 條 選舉人名冊編造後，應交由各班班代，在班級中宣布，敦促詳實核對，並另由系學會公開陳列、公告閱覽。選舉人發現錯誤或遺漏時，得以閱覽期內向系學會申請更正並向上呈報。

第 14 條 選舉人名冊經核對、公開陳列、公告閱覽期滿後，系學會應即將原冊暨申請更正情形，報由中央選舉委員會彙整後，依學生會輔導行政體系簽請學校教務處註冊組查明，據以更正。選舉人名冊經公告更正後即為確定，並由中央選舉委員會公告選舉人數。

## 第三節 候選人

第 15 條 申請候選人以登記 1 種為限。同時申請 2 種候選人登記時，其登記無效。

第 16 條 有下列情事之一者，不得登記為候選人：

- 一、中央選舉委員會之委員、監察人員、辦理選舉事務人員及投票所、開票所工作人員。
- 二、依其他法律規定不得登記為候選人者。

第 17 條 登記為候選人時，應具備中央選舉委員會之規定表件，於規定時間內，向受理登記之選舉委員會辦理。表件不全、不符規定、未於規定時間內辦理修改，應拒絕受理，須檢附下列證明。

- 一、參選登記書。
- 二、上一學期成績單。
- 三、師長推薦函。
- 四、連署書。
- 五、E-portfolio 社團經驗。
- 六、E-portfolio 志工服務。
- 七、E-portfolio 研習/活動經驗。

第 18 條 經登記為候選人者，不得撤回其候選人登記

第 19 條 候選人名單公告後，經發現候選人在公告前或投票前有下列情事之一者，投票前由中央選舉委員會撤銷其候選人登記；當選後依規定提起當選無效之訴：

- 一、有第 16 條之情事者。



二、罷免案通過者，被罷免人自解除職務之日起，1 年內不得為學生會選舉候選人資格。

第 20 條 候選人資格，應由中央選舉委員會審定。

經審定後名單，其姓名號次，由中央選舉委員會，通知各候選人於候選名單公告 3 日前公開抽籤決定，前項候選人姓名號次之抽籤，應由監察人員在場監察。候選人未親自到場參加抽籤或雖到場經唱名 3 次後仍不抽籤者，由辦理機關代為抽定。

第 21 條 候選人資格條件

一、學生會正副會長：

- 1、以本校在學學生有學籍者為限，凡申請休學核准、遭退學處分確定及畢業者，喪失候選人資格。
- 2、凡具以致理科技大學日間部學籍之本校在學學生皆可參選，若當選後休學或喪失本校在學資格(退轉休學)，應由原選舉委員會依「學生會中央選舉委員會設置要點」辦理補選事宜。
- 3、上學期學期成績 60 分以上、操性成績 70 分以上，並取得學校證明文件。
- 4、具有師長推薦函、校內在校學生 150 (含) 人以上連署。
- 5、未受記小過 (含) 以上處分者。
- 6、具有社團服務〈無分校內外〉之證明，或曾擔任班級幹部之資歷，且具服務熱忱者。
- 7、致力於服務但各項條件中尚有一項未達標準，為鼓勵其熱忱，得以切結書為擔保。

二、學生議會議員：

- 1、以本校在學學生有學籍者為限，凡申請休學核准、遭退學處分確定及畢業者，喪失候選人資格。
- 2、凡具以致理科技大學日間部學籍之本校在學學生皆可參選，若當選後休學或喪失本校在學資格(退轉休學)，應由原選舉委員會依「學生會中央選舉委員會設置要點」辦理補選事宜。
- 3、上學期學期成績 60 分以上、操性成績 70 分以上，並取得學校證明文件。
- 4、各系〈科〉校內在校學生連署：
  - 4-1、系〈科〉校內在校學生數 100 人以上者，須有 50(含)位以上連署。
  - 4-2、系〈科〉校內在校學生數 100 人以下者，須有 20(含)位以上連署。
- 5、未受記小過 (含) 以上處分者。
- 6、具有社團服務〈無分校內外〉之證明，或曾擔任班級幹部之資歷，且具服務熱忱者。
- 7、具有師長推薦函者。
- 8、致力於服務但各項條件中尚有一項未達標準，為鼓勵其熱忱，得以切結書為擔保。

三、所、系學會正副會長：

- 1、以本校在學學生有學籍者為限，凡申請休學核准、遭退學處分確定及畢業者，喪失候選人資格。
- 2、凡具以致理科技大學日間部學籍之本校在學學生皆可參選，若當選後休學或喪失本校在學資格(退轉休學)，應由原選舉委員會依「學生會中央選舉委員會設置要點」辦理補選事宜。
- 3、上學期學期成績 60 分以上、操性成績 70 分以上，並取得學校證明文件。
- 4、各系校內在校學生連署：
  - 4-1、系校內在校學生數 100 人以上者，須有 50(含)位以上連署。

4-2、系校內在校學生數 100 人以下者，須有 20(含)位以上連署。

5、未受記小過（含）以上處分者。

6、具有社團服務〈無分校內外〉之證明，或曾擔任班級幹部之資歷，且具服務熱忱者。

7、具有師長推薦函者。

#### 第四節 選舉區

第 22 條 學生會選舉，其選舉區依下列規定：

一、學生議員，以系為選舉區。

二、學生會會長及副會長之選舉，以全校為選舉區。

三、系（所）學生會會長及副會長之選舉，以其系（所）為選舉區。

第 23 條 選舉區由中央選舉委員會劃分之，並應於發布選舉公告時公告。但選舉區有變更時，應於任期或規定之日期屆滿 2 個月前發布之。

#### 第五節 選舉公告

第 24 條 選舉委員會應依下列規定期間發布各種公告：

一、選舉公告，須載明選舉種類、名額、選舉區支劃分、投票日期及投票日期起、止時間。

聘應於學生會任期或規定之日期屆滿 30 日前發布之。

二、候選人登記，應於投票日 20 日前公告，其登記時間不得少於 5 日。

三、選舉人名冊，應於投票日 15 日前公告，其登記時間不得少於 5 日。

四、候選人名單，應於競選活動開始前 1 日公告。

五、選舉人人數，應於投票日 3 日前公告。

六、當選人名單，應於投票日後 7 日內公告。

前項第 1 款之名額，其依學生數計算者，以選舉投票之月前第 2 個月月終學籍統計之學生數為準。

第 1 項第 2 款候選人登記期間截止後，如有選舉區無人登記時，得就無人登記之選舉區，公告辦理第 2 次候選人登記，其登記期間，不得少於 2 日。

第 25 條 學生會選舉，應於各該任期或規定之日期屆滿 10 日前完成選舉投票。但重行選舉、重行投票或補選之投票完成日期不在此限。

#### 第六節 選舉活動

第 26 條 學生會選舉，候選人競選活動期間規定為 10 天。

前項期間，以投票日前 1 日向前推算，其每日競選活動之起、止時間，由選舉委員會訂之。

第 27 條 各種競選經費，應自行籌措，中央選舉委員會得視情況酌予補助。

第 28 條 候選人於競選活動期間，得在其選舉區設立競選辦事處及置助選員。

候選人競選辦事處及助選員設置辦，由中央選舉委員會定之。

第 29 條 下列人員不得擔任助選員：

一、已登記之候選人

二、有第 23 條各款情事之一者。

第 30 條 學生會選舉，選舉委員會應於競選活動期間內舉辦公辦政見發表會，候選人應親自到現場

發表政見。但經選舉區內候選人全體同意不辦理者，應予免辦。前項公辦政見發表會中候選人發表政見時間，每場每人以不少於 15 分鐘為原則；期舉辦之場數、時間、程序等事項之實施辦法，由中央選舉委員會定之。中央選舉委員會對於校內適宜供候選人競選活動之場所地點，於商洽管理機關、管理人或所有權人同意後，預先公告。

第 31 條 選舉委員會應彙集各候選人之政見、號次、相片、姓名、年齡、性別、學歷、經驗及選舉投票等有關規定，編印選舉公報。第 1 項所定各候選人政見內容以 600 字為限，學、經歷以 150 字為限。候選人政見內容，如有違背第 35 條或相關規定者，選舉委員會應通知候選人限期自行修改，逾期不修改或修改後仍有違背規定者，對違背規定部分不予刊登公報。選舉公報應於投票日 10 日前分別張貼適當地點。

第 32 條 關於全校性選舉，校內媒體應為公正、公平之處理。

第 33 條 候選人印發以文字、圖畫從事競選之宣傳品，應親自簽名，得張貼於合宜地點。候選人懸掛或豎立標語、看板、旗幟、布條等廣告物，不得妨礙公共安全或交通秩序，並應以投票日後 2 日內自行清除，為違者，依有關法令規定處理。

第 34 條 候選人於競選活動期間，得使用擴音器，但不得妨害學生上課及其他候選人發表政見。

第 35 條 候選人或其助選員競選言論，不得有下列情事：

- 一、煽惑他人犯內亂罪或外患罪。
- 二、煽惑他人以暴動破壞學校、社會秩序。
- 三、觸犯其他刑事法律規定之罪。

第 36 條 候選人或其助選員，不得於規定期間之每日起、止時間之外，從事公開競選活動。

第 37 條 任何人不得於投票日從事競選或助選活動。

## 第七節 投票及開票

第 38 條 學生會選舉，應視選舉區廣狹及選舉人分布情形，就適當處所，分設投票所。投票所除選舉人及第 15 條規定之同學外，未配戴中央選舉委員會製發之標誌人員不得進入。但依法執行職務者，不在此限。投票所於投票完畢後，及改為開票所，當眾唱名開票。開票完畢，開票所主任管理員與主任監察員及以書面宣布開票結果，除於開票所門口張貼外，應將同一內容之投開票報告表影印為副本，得當場交付候選人所指派之人員簽領，其領取以 1 份為限。各開票所書面開票結果報告如與投開票報告表不同時，應以投開票報告表內容為準。

投開票完畢後，投開票所主任管理員應會同主任監察員，將選舉票按用餘票，有效票、無效票及選舉人名冊分別包封、簽名或蓋章，一併送交中央選舉委員會保管，除依法行使職權者外，不得開拆。

前項選舉票及選舉人名冊，自開票完畢後，其保管期間之規定如下：

- 一、用餘票為 1 個月。
- 二、有效票及無效票為 3 個月。
- 三、選舉人名冊為 3 個月。

前項保管期間，發生爭訟時，期與爭訟有關部分，應延長保管至爭訟程序終結。

第 39 條 投票所、開票所置主任管理員 1 人，管理員若干人，由中央選舉委員會派充，辦理投票、開票工作。

前項主任管理員、管理員、警衛人員、得請主任委員推薦後經由學生議會備查，受遴派之人員。

第 40 條 投票所、開票所置主任監察員 1 人，監察員若干人，監察投票、開票工作。

前項監察員由候選人就所需人數平均推薦，送由中央選舉委員會審核派充之。

主任監察員及推薦不足額監察員，由中央選舉委員會就各系公正人士推派之。

監察員推薦及服務規則，由中央選舉委員會訂定之。

第 41 條 投票所、開票所工作人員，應參加中央選舉委員會舉辦之講習。

第 42 條 選舉票應由中央選舉委員會按選舉區印製，並由監察員到場監印，分發應用。選舉票上應刊印各候選人之號次、姓名及相片。

前項選舉票，於投票日前 1 日交各該投票所主任管理員會同主任監察員當眾點清、簽領使用。

第 43 條 選舉之投票，由選舉人於選舉票圈選欄上，以中央選舉委員會製備之圈選工具圈選 1 人。選舉人圈選後，不得將圈選內容出示他人。

第 44 條 選舉票有下列情事之一者無效：

一、不用中央選舉委員會製發之選舉票者。

二、圈 2 人以上者。

三、所圈地位不能辨別為何人者。

四、圈後加以塗改者。

五、簽名、蓋章、按指印、加入任何文字或劃寫符號者。

六、將選舉票撕破至不完善者。

七、將選舉票汙染至不能辨別所圈選為何人者。

八、不加圈完全空白者。

九、不用選舉委員會製備之圈選工具者。

前項無效票，應由開票所主任管理員會同主任監察員認定；認定有爭議時，由全體監察員表決之。表決結果正反意見同數者，該選舉票應為有效票。

第 45 條 在投票所或開票所有下列情事之一者，主任管理員應會同主任監察員令其退出：

一、在場喧嘩或干擾勸誘他人投票或不投票，不服制止者。

二、攜帶武器或危險物品入場者。

三、有其他不正當行為，不服制止者。

選舉人有前項情事之一者，令其退出時，應將所持選舉票收回，並將事實附記於選舉人名冊內該選舉人姓名下。其情節重大者，並應函報中央選舉委員會。

選舉人，不得攜帶手機及其他攝影器材進入投票所。

任何人不得於投票所裝設足以刺探選舉人圈選選舉票內容之攝影器材。

第 46 條 選舉投票或開票，遇有天災或其他不可抗力情事，致不能投票或開票時，應由投、開票所主任管理員向上呈報至中央選舉委員會核准，改訂投票或開票日期或場所並公告。

## 第八節 選舉結果

第 47 條 學生會選舉除另有規定外，按各選舉區應選出之名額，以候選人得票比較多數者為當選；若候選人有同票之情形，得以申請驗票，若驗票結果確為同票，中央選舉委員會應重新辦理該選區之選舉事宜。

第 48 條 候選人數未超過或不足該選舉區應選出之名額時，應以所得票數達下列規定以上者始為當選。

一、學生議員為該選區應選出之名額除該選舉區人總數所得商數 10%。

二、學生會長選舉，為各該選舉區除選舉人總數所得商數 20%。

本條上述選舉結果未能當選或當選不足應選出之名額時，學生會會長應自投票日起 1 個月內完成重新選舉投票；議員人數不足十二人時，應進行補選。

第 49 條 當選人就職前經判決當選無效確定者，依下列規定辦理：

一、學生會會長應定期重新選舉。

二、學生議員當選人就職前非自然亡故者，視同缺額；同一選舉區內缺額達 1/3 時，應定期補選。

三、學生議員當選人就職前自然亡故或經判決當選無效者，依得票數之順序遞補；無人遞補時，應定期補選。

四、補選後仍無法選出適任之學生會正、副會長時依照致理科技大學會正、副會長未產生之代理辦法辦理。

第 50 條 當選人應於規定之日就職，重新選舉或重新投票之當選人，未能於規定之日就職者，其任期應自該規定之日起算。

第 51 條 經選舉後，於就職後因故辭職或其他事由出缺，同一選舉區內缺額達 1/2，應由中央選舉委員會定期補選。但其所餘任期不足 4 個月時，不予補選。

## 第四章 罷免

### 第一節 學生會正副會長罷免案之提出

第 52 條 對於候選人或具有候選人資格者，行求期約或交付賄賂或其他不正當利益，而約其放棄競選或為一定之競選活動者，取消在學期間選舉權。候選人或具有候選人資格者，要求期約或收受賄賂或其他不正當利益，而許以放棄競選或為一定之競選活動者，亦同。

第 53 條 對於有投票權之人，行求期約或交付之賄賂或其他不正當利益，而約其不行使其投票權或為一定之行使者，取消在學期間選舉權。

第 54 條 罷免案應附理由書且該選舉人為提議人，提議人數須超過兩百人。

第 55 條 罷免案由需有學生代表兩人以上提案，五分之一以上學生代表連署後，中選會得以召開代表大會。提議人不得為連署人。

第 56 條 罷免案於未成立前，得經提議人總數五分之三以上同意，以書面向中選會撤回之。

### 第二節 學生會正副會長罷免案之成立

第 57 條 中選會收到罷免案提議後，應於五日內通知該提議人於五日內領取連署表格，並於十日內完成連署。逾期未領取聯署人表格者，不得再為罷免案提議人。

第 58 條 罷免案之連署，其人數應合於五百人以上，原提議人得為連署人。

第 59 條 罷免案聯署後須由代表議會提出，學生議員三分之二出席，表決通過，方可成立。

第 60 條 罷免案經查明連署合於規定由中選會宣告成立罷免案；其不合規定經宣告不成立之罷免案，原提議人對同一被罷免人不得以相同之罷免理由再為罷免案提議。

第 61 條 罷免案宣告成立後，中選會應將罷免理由書送交被罷免人，並於三日內被罷免人提出答

辯書。

第 62 條 中選會應於被罷免人提書答辯書後五日內進行下列事項：

- 一、公告罷免投票日期與投票起訖時間。
- 二、公告罷免理由書。
- 三、公告答辯書。但若被罷免人未於規定期間內提出答辯書則不予公告。

### 第三節 學生議會議員罷免案之提出

第 63 條 學生議會議員之罷免，得由選舉人向中選會提交罷免案；但就職未滿四個月者，不得罷免。

第 64 條 罷免案應附理由書且該選舉人為提議人，提議人數須超過一百人。

第 65 條 罷免案，一案不得為罷免兩人以上之提議；但有兩人以上罷免案時，得以同時投票。

第 66 條 罷免案於未成立前，得經提議人總數五分之三以上同意，以書面向中選會撤回。

### 第四節 學生議會議員罷免案之成立

第 67 條 中選會收到罷免案提議後，應於五日內通知該提議人於五日內領取連署表格，並於十日內完成連署。逾期未領取聯署人表格者，不得再為罷免案提案人。

第 68 條 罷免案之連署，其人數應合於兩百五十人以上，原提議人得為連署人。

第 69 條 罷免案經查明連署合於規定由中選會宣告成立罷免案；其不合規定經宣告不成立之罷免案，原提議人對同一被罷免人不得以相同之罷免理由再為罷免案提議。

第 70 條 罷免案宣告成立後，中選會應將罷免理由書送交被罷免人，並於三日內被罷免人提出答辯書。

第 71 條 中選會應於被罷免人提書答辯書後五日內進行下列事項：

- 一、公告罷免投票日期與投票起訖時間。
- 二、公告罷免理由書。
- 三、公告答辯書。但若被罷免人未於規定期間內提出答辯書則不予公告。

### 第五節 各系正副會長罷免案之提出

第 72 條 各系正副會長之罷免，得由選舉人向各系選會提交罷免案；但就職未滿四個月者，不得罷免。

第 73 條 罷免案應附理由書且該選舉人為提議人，提議人數須超過該系人數十分之一人。

第 74 條 罷免案該系學生兩人以上提案，五分之一以上該系學生連署後，系選會得以召開各系社員大會。提議人不得為連署人。

第 75 條 罷免案於未成立前，得經提議人總數五分之三以上同意，以書面向系選會撤回之。

### 第六節 各系正副會長罷免案之成立

第 76 條 系學會收到罷免案提議後，應於五日內通知該提議人於五日內領取連署表格，並於十日內完成連署。逾期未領取聯署人表格者，不得再為罷免案提案人。

第 77 條 罷免案之連署，其人數應合於該系五分之一以上，原提議人得為連署人。罷免案聯署後須由各系社員大會提出，該系學生五分之二出席，表決通過，方可成立。

第 78 條 罷免案經查明連署合於規定由系學會宣告成立罷免案；其不合規定經宣告不成立之罷免

案，原提議人對同一被罷免人不得以相同之罷免理由再為罷免案提議。

第 79 條 罷免案宣告成立後，系學會應將罷免理由書送交被罷免人，並於三日內被罷免人提出答辯書。

第 80 條 系學會應於被罷免人提出答辯書後五日內進行下列事項：

- 一、系選會主任委員至中選會說明罷免案一事。
- 二、於該系公告罷免投票日期與投票起訖時間。
- 三、公告罷免理由書。
- 四、公告答辯書。但若被罷免人未於規定期間內提出答辯書則不予公告。

## 第七節 罷免投票

第 81 條 凡選舉區選舉人有罷免投票權。

第 82 條 罷免案之投票，準用第七節之條例。

第 83 條 罷免案之投票，應於罷免案宣告成立後十日內辦理之。

第 84 條 被罷免人不得擔任任何選舉事務之相關人員。

第 85 條 選舉票應在票上刊印『同意罷免』與『不同意罷免』兩欄。其他則依本辦法之規定。

第 86 條 罷免投票結束後，投票人數應達於下列門檻：

- 一、學生會正副會長、學生議會議員應於選舉區十分之一以上選舉人投票之。
- 二、各系系學生會正副會長，為其選舉區五分之三以上選舉人投票之。

第 87 條 同意票數多於不同意票數者，則罷免案通過。若同意票數與不同意票數相同時，罷免案則視為不通過。

第 88 條 罷免案經投票後，中選會應於五日內公告罷免結果。罷免案通過者，被罷免人應自公告日起，解除職務。學生會會長罷免案通過後，自公告日起，除中央選舉委員會之外，學生行政中心各單位所有幹部解除職務；並立即辦理學生會正副會長之改選。

## 第五章 附則

第 89 條 本辦法由中央選舉委員會與監察委員會擬定，送請學生議會核定之。

第 90 條 本辦法之修訂經學生議會三讀會通過後，得請學生事務處課外活動指導組備查，自公布日施行，與修正、廢止時亦同。

# 致理科技大學進修部學生會組織章程

104.12.08 104 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議通過  
105.06.29 104 學年度第二學期學生事務會議通過

## 第一章 總 則

- 第一條 本會全名為「致理科技大學進修部學生會」。  
對內簡稱：進修部學生會（以下簡本會）。
- 第二條 本會為致理科技大學進修部學生之最高自治組織，其他相關學生自治組織法規與本會組織章程抵觸者無效。
- 第三條 本會宗旨為促進校園民主，處理本會會員之公共事務、推動各項活動，積極保障會員權益。

## 第二章 會 員

- 第四條 本校進修部具有學籍之在學學生均為本會會員。
- 第五條 本會會員享有下列權利：  
一、參與本會所舉辦之各項事務及活動。  
二、選舉、被選舉、罷免學生會會長、副會長、學生議員之權利。  
三、對本會重大會務直接投票決議之權利。  
四、應聘為本會幹部。  
五、符合本會宗旨之其他相關應享權利。
- 第六條 本會會員應盡下列義務：  
一、遵守本會組織章程及會議決議事項。  
二、繳納本會會費。

## 第三章 會長 副會長

- 第七條 會長為本會最高行政首長，對外代表本會，出席或列席校內、外各項會議；對內領導各部門長，綜理本會會務並執行學生議會之決議。
- 第八條 副會長 1 名，協助會長處理各項會務。
- 第九條 會長、副會長由全體會員選出，任期 1 年，連選得連任 1 次。選舉罷免辦法另定之。

## 第四章 行政中心

- 第十條 本會設秘書處及各行政部等常設組織，統稱行政中心。  
秘書處置秘書長 1 人，各部置部長 1 人；各部門（處）長由會長提名任命之。  
職權如下：  
一、秘書處：負責處理會長交辦事項及掌理文書事宜。  
二、活動暨社團事務部：負責全校性學生活動事宜及各社團活動。  
（包含社團協調事宜，為處理社團事務之窗口）  
三、公關部：負責本會內外聯絡協調事宜。  
四、文宣部：負責本會刊物之出版及宣傳事宜。  
五、財務部：負責本會經費之保管與出納事宜。  
六、庶務部：負責本會各項動產管理、申請、出借相關事宜。
- 第十一條 行政中心得視工作需要，置幹部若干人，由各部長及秘書處提請會長任命之。
- 第十二條 職責  
會長、副會長及行政中心依規定向學生議會負責，有向學生議會提出各項報告、預算案及決算案，並答覆學生議會在開會時質詢之責任。
- 第十三條 職權代理  
會長不克行使職權或出缺時，由副會長擔任，至原會長任期屆滿為止；會長、副會長均不克行使職權或出缺時，由秘書處之秘書長代行其職權，如距原會長任期屆滿 3 個月以上，則應立即辦理會長補選，以補足原任會長未滿之任期為止。由秘書處之秘書長代行會長職權，其期限不得逾 3 個月。
- 第十四條 行政中心之重要決議未獲學生議會贊同時，經學生議會開會，全體議員 2/3 出席，出席議員 2/3 投票通過以後，始得決議移請行政中心重新審議。



經全體議員代表 2/3 以上出席，出席議員代表 2/3 以上投票通過方可罷免。

## 第七章 財務

第卅二條 本會經費之來源如下：

- 一、全體會員繳交之會費。
- 二、校內或校外的補助經費。
- 三、向外界募款所得。
- 四、舉辦活動的結餘。
- 五、其他經學生議會同意之收入。
- 六、前五款的孳息。

第卅三條 每屆會員所繳會費數額由會長提請學生議會決議之。

## 第八章 評議

第卅四條 本會及學生議會組織或人員之權利義務如發生重大爭端事件，由進修部暨進修院校學生課外活動指導委員會仲裁。仲裁結果需以文書方式佈達內容。進修部暨進修院校學生課外活動指導委員會設置要點另訂之。

## 附則

一、本章程之修改，應依下列程序之一為之：

- (一) 學生議會之全體代表四分之一以上提議，全體代表三分之二以上出席，出席代表三分之二以上決議通過後，移請本會接受諮詢。
- (二) 由行政中心提出修正案，經學生議會之全體代表二分之一以上出席，出席代表三分之二以上決議通過後修改。

二、本章程如需另訂辦法或施行細則者，由本會訂定之。

三、本章程由學生會籌備小組暨第 19 屆學生活動中心訂定，報本校學生事務會議討論，陳請校長核定後實施。修正時依本章程附則第 1 點規定辦理，並報本校學生事務會議討論，陳請校長核定後實施。

## 致理科技大學進修部學生會自治幹部選舉辦法

104.12.08 104 學年度第一學期第二次學生事務會議通過

105.06.29 104 學年度第二學期學生事務會議通過

### 第一條 學生會會長、副會長選舉選舉方式：

一、由進修部暨進修院校全校學生依直接選舉方式產生。

#### 二、候選人資格

(一) 本校大學部之二技三年級、四技一、二、三年級。

(二) 未曾受記小過以上處分者。

(三) 具有社團服務(無分校內外)或曾擔任班級幹部之資歷，持有證明者。

(四) 正、副會長候選人，應聯名登記。

#### 三、選舉期間

每年3月辦理學生會會長改選，由學生會及學生議會組成選舉委員會辦理選舉事宜，於4月至5月底前改選完成。

四、選務單位：學生會行政中心及學生議會組成選舉委員會，必要時由學生會號召社團人協助選務活動。

五、選監小組：由進修部主任召集各系(科)主任組成之。

#### 六、競選公告

由選舉委員會於選舉前1個月公告於學校網頁、學生會公佈欄、各系(科)學會公佈欄，並同時辦理登記，登記截止日為自公告日起2星期，截止時間為截止日當天晚上10點整。

七、選舉委員會為選務單位，審查合格者為候選人。審核日期為登記截止日後5天，登記截止日後5天公告候選人名冊。

八、登記注意事項擬參選者須於登記期間親自或委任他人至選舉委員會領取登記審核表，並檢附各項證明。

#### 九、競選活動

(一) 活動期間：於選舉公報公告次日起至選舉投票前日晚上10點止。

1. 候選人之政見及言論不得有違反政府法令、校規、人身攻擊、妨礙秩序及校園安寧等行為。

2. 候選人不得有賄選行為，如以金錢、財物、邀宴等方式進行活動。

(二) 競選海報，應按「社團公告海報張貼要點」張貼，並須於競選完畢次日清理乾淨，否則按校規處理。

十、若只有一組候選人報名參選，得票數需超過總票數的一半，方可當選。如票數未過半，應擇期補選。

十一、選舉人名冊依學校註冊組所編全校學生名冊為準。

#### 十二、投票地點

在校園內設立若干投票所，於投票前1週由選務單位公告之。

#### 十三、投票方式

由班級幹部協助選舉委員配票，以無記名方式圈選投票，協助人員不得為參選人員。

十四、選票圈選辦法，由選務機關決定如發生有、無效票認定困難時，由選監小組議定之。

十五、開票地點與選務人員，由選務單位訂定並遴選之。

十六、選舉結果公開開票，開票結果以得票最多者為會長、副會長當選人。

十七、當選公告：開票當天由選舉委員會宣布當選人，並於次日簽請校長核定公告之。

第二條 學生會秘書處處長及各部部長，由會長遴選具服務熱忱及聲望者擔任之。

第三條 本辦法經選舉委員會會議通過，報本校學生事務會議討論，陳請校長核定後實施，修正亦同。

# 致理科技大學進修部學生議會議員選舉辦法

104.12.08 104 學年度第一學期第二次學生事務會議通過

105.06.29 104 學年度第二學期學生事務會議通過

## 第一條 學生議員選舉

### 一、選舉方式

學生議員以各學系（科）為選舉區域依人數比例，採直接選舉方式產生。

每學系（科）各選出議員 1 人，其人數逾 100 人者，每增加 200 人增選議員 1 人，但其增數在 100 人以上，未滿 200 人，以 200 人計。

### 二、候選人資格

（一）本校大學部之二技三年級、四技一、二、三年級。

（二）未曾受記小過（含）以上處分者。

### 三、選舉期間

每年 3 月辦理學生議會議員改選，由學生會及學生議會組成選舉委員會辦理議員選舉事宜，於 5 月底前改選完成。

### 四、選務單位

學生會及學生議會組成選舉委員會，必要時由學生會號召社團人協助選務活動。

### 五、選監小組

由進修部主任召集各系(科)主任組成之。

### 六、競選公告

由選舉委員會於選舉前 1 個月公告於學校網頁、學生會公佈欄、各系（科）學會公佈欄，並同時辦理登記，登記截止日為自公告日起 2 星期，截止時間為截止日當天晚上 10 點整。

### 七、競選登記

由選務機關，審查合格者為候選人。

審核日期為登記截止日後 5 天內，登記截止後第 6 天公佈候選人名冊。

### 八、登記注意事項

擬參選人於登記期間親自或委任他人至選舉委員會領取登記審核表，並須檢附各項證明。

### 九、競選活動

#### （一）活動期間

於選舉公報公告次日起至選舉投票前日晚上 10 時止。

1. 候選人之政見及官論不得有違反政府法令、校規、人身攻擊、妨礙秩序及校園安寧等行為。

2. 候選人不得有賄選行為，如以金錢、財物、邀宴等方式進行活動。

#### （二）競選海報

按「社團公告海報張貼要點」張貼，須於競選完畢次日清理乾淨，否

則按校規處理。

十、選舉人名冊

依學校註冊組所編全校學生名冊為準。

十一、投票地點

在校園內設立若干投票所，於投票前 1 週由選務單位公告之。

十二、投票方式

由各系（科）之班級幹部協助選務人員配票，以無記名方式圈選投票，協助者不得為參選人。

十三、選票圈選辦法，由選務機關決定；如發生有、無效票認定困難時，由選監小組議定之。

十四、開票地點與選務人員，由選務單位訂定與遴選之。

十五、選舉結果

公開開票，開票結果依照各系席位人數取 1 至數名最高得票者為議員當選人。

十六、當選公告

開票當天由選舉委員會宣布當選人，並於次日簽請校長核定公告之。

第二條 本辦法經選舉委員會會議通過之後，陳本校學生事務會議討論，陳校長核定復實施，修正亦同。

## 致理科技大學活動器材借用要點(草案)

000.00.00 000 學年度第 0 學期課外活動指導委員會議通過

- 一、為加強本校學生社團活動器材之管理，使器材發揮最大效益，特依據本校學生社團輔導辦法第 21 條訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校核准成立之學生自治團體、各屬性學生社團、系學會、行政單位及教學單位，不開放個人借用。但經專案簽請校長核准者除外。
- 三、借用之器材及開放借用期間以學務處課外活動指導組(以下簡稱本組)公告為準。
- 四、借用器材之程序如下：
  - (一)採預約制度：由借用單位於借用日 14 日前至本校入口網站登記預約。器材借用以預約者優先，如有剩餘始開放臨時借用。
  - (二)器材領取：借用單位應於借用日上班時間派員至本組領取，並須繳交領取人之學生證或其他有效證件，經確認無誤後，由本組登記借用器材之編號並交給器材。
  - (三)器材歸還：借用單位應於使用期限前之上班時間歸還，並由本組驗收歸還器材無任何損壞後，始予交還證件，完成歸還手續。
- 五、借用單位應於預約登記之歸還日歸還器材，如有特殊原因需延長借用期限，須經本組同意。
- 六、器材一經借用，其保管及維護責任由借用單位負責，如有遺失或人為操作不當而造成損壞者，借用單位須照價賠償。借用器材若因正常使用所致之損壞，依本校器材報修程序辦理。
- 七、借用器材不得作為個人使用，亦不得假借其他單位名義借用器材，違反者依本校學生獎懲辦法或相關人事規章懲處。
- 八、若有借用器材遺失、逾期歸還、未依規定而將器材隨意放置，累計達 3 次者，該單位禁止借用器材 3 個月。
- 九、本要點由本組擬訂，經課外活動指導委員會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

## 致理科技大學活動器材借用要點

105. 01.28 104 學年度第 1 學期課外活動指導委員會議修訂通過

- 一、目的：為有效協助學生各項活動進行，特訂定本要點。
- 二、借用對象及優先順序：
  - (一) 社團活動（含所、系（科）學會）。
  - (二) 班級活動。
  - (三) 全校教職員工。
- 三、借用手續：
  - (一) 教職員工：至課外活動指導組登記，註明借用器材名稱，簽名借用。
  - (二) 社團活動：於社團活動申請單中註明，向學生會行政中心借用。經停止活動處分之社團，不予借用。
  - (三) 班級活動：由班長向學生會行政中心登記，申請借用。
  - (四) 如器材借用發生衝突時，依借用優先順序或由學生會行政中心統一調配借給。
- 四、一般規定：
  - (一) 學生會行政中心得編列學生會費總預算之百分之十為簡易器材購置經費，其餘器材得向學校申請購置之。
  - (二) 學生會行政中心應有器材購置、保管、稽查、使用、修理、報廢計畫。
  - (三) 學生會行政中心於每學期開學時，印發社團及各班可供借用器材清冊，由社團及班級總務收存。
  - (四) 器材借用必要時得質押證件，如有損壞須負修復或照賠償之責，延遲歸還未經報備時，扣減該社團評鑑分數。
  - (五) 器材借用人及保管人於借用、收回時，應審慎檢查是否有瑕疵，並註記於登記冊上，以明責任歸屬。
  - (六) 器材僅供團體活動之用，不得轉借他人或私人使用。
  - (七) 延修生及校友一律不予借用。
- 五、本要點經課外活動指導委員會議通過，陳學務長核定後施行，修正時亦同。

# 相 關 法 規



# 致理科技大學學生社團活動輔導辦法

104 年 12 月 8 日 104 學年度第 1 學期學第 2 次學生事務會議通過

110 年 1 月 20 日 109 學年度第 1 學期學生事務會議通過

## 第一章 總則

- 第 1 條 為輔導本校學生社團活動，培育學生之領導才能、自治能力及服務合群精神，特訂定本辦法。
- 第 2 條 學生社團相關審議事務由「課外活動指導委員會」進行審理，其辦法另訂之。
- 第 3 條 本校學生事務處課外活動指導組(以下簡稱課指組)為學生社團之輔導單位。
- 第 4 條 學生社團性質分為六類如下：
- 一、自治性：為增進系所學生自治或社員聯誼，並推展相關活動為目的而組成者。
  - 二、學術性、學藝性：以學術研究或陶冶文藝氣息、發展技藝教學為目的而組成者。
  - 三、服務性：以推廣及進行校內外服務關懷為目的而組成者。
  - 四、體育性：以鍛鍊強健體能或發展體育活動為目的而組成者。
  - 五、康樂性：以提倡、學習或表演之康樂性或正當休閒活動為主要宗旨者。
  - 六、進修部社團。
- 第 5 條 社團之屬性歸類，由社團向課指組提出申請，再送請「課外活動指導委員會」審定之。
- 第 6 條 學生得依其個人興趣、專長參加各類社團，並應遵守所屬社團組織章程之規定。

## 第二章 學生社團成立

- 第 7 條 課指組於每年 10 月 1 日起至次年 3 月 31 日止，受理新社團成立申請，經「課外活動指導委員會」於學期結束前審議後公告。社團成立大會召開時為社團正式成立時間。
- 第 8 條 學生發起成立新社團時，應依下列步驟辦理：
- 一、各社團組成須由本校在學學生 15 人以上聯名發起，並填寫成立登記表，檢具社團組織章程草案、短中長程發展計畫、發起人名單、學生社團社長前一學期成績單、學生社團指導教師、社長、副社長登記表等向課指組提出申請，經「課外活動指導委員會」審核通過，陳請校長同意後，

始得籌組。

二、社團成立時須請課指組派員列席指導，於成立前 14 天之內將組織章程、社團負責人及社員名冊報課指組核備，其組織變更時亦同。

三、學生社團必須具有教育功能，其性質相同之社團，應避免重複設立。

四、各社團應設指導教師及輔導教師各 1 名，社團指導教師由該社團建議課指組就本校教師或校外專長人員，簽請聘任之。

第 9 條 社團組織章程內容應包含下列事項，但得依社團屬性增減之：

一、社團名稱

二、章程訂定之會議名稱及日期

三、宗旨

四、社員資格

五、社員之權利與義務

六、組織與職掌

七、社長與社團幹部產生程序及任期

八、各款定期會議之召開

九、經費

十、交接

第 10 條 社團依本校「**學生社團指導教師聘用要點**」得聘請專業教師指導，並應遵守學校及學生會所通過之各項法規。

第 11 條 社團辦公室由課指組依「**學生社團辦公室管理要點**」辦理。

### **第三章 學生社團運作與活動申請**

第 12 條 每位學生同時間僅能擔任一個社團負責人，五專部以升二年級以上之同學擔任，大學部以升二年級以上之同學擔任，其學業學期成績平均須滿 60 分，操行成績須滿 80 分者始得擔任之。

第 13 條 社團之負責人任期為 1 學年，連選得連任 1 次。改選以每學年 1 次為原則，特殊情形者可召開社員大會依程序改選，改選後 1 個月內，應填具 2 份幹部名單並加蓋社團印鑑，1 份自存，1 份送課指組備查，並完成社團資訊系統資料登錄。

第 14 條 社團應於每學期開學後 1 個月內，將社員名冊及幹部名單登錄社團資訊系統。

第 15 條 社團應於每學期 6 月 30 日及 12 月 31 日前，將下學期活動規劃登錄於社團

資訊系統，由課指組進行初審後，陳請校長核定。如屬臨時辦理的活動，亦須專案簽請校長核定後始得辦理。

第 16 條 課外活動時間以不影響正課為原則，並經完成下列程序始可進行：

一、校內活動：應於活動前 14 天(含例假日)於社團資訊系統提出申請，經核准後始得辦理。

二、校外活動：應於活動前 14 天(含例假日)於社團資訊系統提出申請，並於活動前一週繳交參與人員名冊、家長同意書及保險等證明，並遵守「**學生校外活動安全輔導要點**」，經核准後始可辦理。

三、校外活動應由社團指導或社團輔導教師隨隊，方可進行。

第 17 條 社團活動如有違反校規情事，課指組得立即停止其活動，並由課外活動指導委員會召開會議處理，必要時得要求其未來停辦類似活動。

第 18 條 本校學生得以個人意願參加各項社團活動，惟應衡量利用課外活動時間。如屬公務需利用上課時間，應事先辦妥公假手續，事後不得補請假。

第 19 條 期中、期末考試週及其前一週，學生社團活動一律停止。

第 20 條 發行刊物或張貼海報，應依「**學生發行刊物海報注意事項**」辦理。

第 21 條 社團借用器材時應依「**活動器材借用要點**」辦理，於活動核准後向器材所屬單位申請，並遵守該單位之相關規定。

第 22 條 辦理校際活動或對外行文，應先經指導單位核准，並以本校名義經校內程序完備後行之，社團不得擅自對外發文。

第 23 條 社團負責人應出席全校性「社會長大會」，瞭解並配合有關校園生活及課外活動事宜。

#### 第四章 學生社團經費及交接

第 24 條 社團經費以自籌為原則，並得依「**學生社團活動學生事務與輔導經費補助要點**」向課指組提出申請，由學生會及課指組共同審議後酌予補助。如需向校外機構申請贊助或補助，應事前向課指組報備。

第 25 條 社團負責人應於每學年結束前一週，依「**學生社團財務管理要點**」，將下列資料登錄社團資訊系統並送課指組核備，學期中有更換者亦同：

一、改選會議紀錄

二、社團資料申報報表

三、社團財產交接清冊

四、社團財務交接清冊

## 五、社團公文卷宗交接清冊

### 第五章 學生社團評鑑與獎懲

第 26 條 社團每年依「**學生社團評鑑要點**」進行評鑑，表現優異者予以獎勵，並公開表揚。

第 27 條 學生參與社團事務負責盡職或參加校內外各項社團活動有優異表現者，得視情況予以獎勵。

第 28 條 社團辦理活動有以下情事之一，經輔導仍未改善者，課指組得報請「課外活動指導委員會」審議，情節嚴重者得作成裁撤社團之處分，活動相關負責人員並得依本校學生獎懲辦法辦理。

一、具傷害本校名譽之事實。

二、違反法令、校規、公共秩序及善良風俗。

三、舉辦之活動內容與成立宗旨無關或違反組織目的。

四、假借名義對外進行不正當活動。

五、新成立社團經公告成立滿 1 學年未曾運作。

六、社團連續 2 學期未產生社團負責人。

七、社團連續 2 年未參加社團評鑑。

第 29 條 經公告裁撤之社團不再享有社團資源及權益，且 1 年內不得再提出申請，但如不服或有疑義，可經課指組向「課外活動指導委員會」申請複議，必要時得召開「課外活動指導委員會」會議審議，決議後不得再提出申訴。

第 30 條 社團自行申請解散者，須至社團資訊系統填寫解散申請，並檢附解散決議之社員大會會議紀錄，由課指組提送課外活動指導委員會備查。

第 31 條 社團應派員參與課指組與學生會舉辦社團文書研習及領導才能幹部研習，以增進社團發展能力，未依規定參與之社團，停止 3 個月以上經費補助及場地、器材借用權。

### 第六章 附則

第 32 條 本校學生社團之輔導悉依本辦法之規定辦理，但本校其他法規有特別規定者，從其規定。

第 33 條 本辦法由課指組擬訂，經學生事務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

## 致理科技大學社團指導教師聘用要點

104.12.8.104 學年度第 1 學期學第 2 次學生事務會議通過

壹、為發揮社團指導教師輔導功能，促進各學系及學生社團積極運作，特依「致理科技大學學生社團活動輔導要點」第二點之規定，訂定本要點。

### 貳、聘用標準與支給

一、各系系主任為系學會指導教師，並可視實際需要推薦該系教師或行政助理擔任輔導教師。

二、本校社團指導教師區分專業指導教師、行政輔導教師二類，採有給職聘任，任期採學年度制且列入考評，聘用標準如下：

（一）專業指導教師：社團視課程需要聘請專業教師，除專業知能技術教授外，對於學生社團發展及社務運作等應負指導之責；人選以本校教師為優先，若聘請校外教師，則須符合下列資格之一：

1. 國家高考或相當高考之特等考試及格，或具乙級（含）技術士以上證照者。
2. 具特殊專長、卓越成就，或曾獲地方政府（直轄市、縣以上）頒發獎項，可提出有效證明者。

（二）行政輔導教師：各類性質社團由學務處課外活動指導組合聘乙位，負責輔導社務行政、協調連繫、空間管理、學習輔導等。

### 三、支給標準：

（一）專業指導教師：

1. 校內：每學期 4,000 元。
2. 校外：每次出席費 800 元，每學期最多支給 8,000 元；條件特殊需另予支給者，由課外活動指導組專案申請。

（二）行政輔導教師：每學期 4,000 元。

（三）社團指（輔）導教師鐘點，統由本校人事費項下支出。

四、社團指導教師每學期出席時數不得少於 10 小時，且不得從事與社團活動無關之行為；社團指導教師因故無法出席或變更上課地點時，應通知課外活動指導組登管紀錄。

### 參、聘用程序

一、社團負責人於每年 7 月底前填製「學生社團專業指導教師基本資料表」（如附表），送課外活動指導組彙整，提交課外活動指導委員會審查，陳請校長核聘並頒發證書。

二、社團因故未能提供教師資料時，由課外活動指導組推薦校內、外適當人員，依前項程序辦理。

三、校外專業指導教師，聘用前資格審查，得比照本校專兼任教師辦理。

四、期中社團教師異動或查報不適任時，應依第一款之程序辦理。

### 肆、獎勵

#### 一、獎勵標準：

（一）指導社團（學會）參加校外競賽獲得榮譽者。

（二）指導社團參加校內社團評鑑獲得特優獎（含最佳網頁獎）者。

（三）指導社團從事帶動中小學活動、教育優先區營隊活動、服務學習等專案活動，績效卓著者。

二、獎勵名額：每學年度以六名為原則。

三、獎勵方式：配合課外活動指導老師研習公開表揚，並頒贈壹仟元等值獎品乙份；校內聘任教師由課外活動指導組簽請行政獎勵。

伍、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 致理科技大學學生社團評鑑辦法

104.12.8. 104 學年度第 1 學期學第 2 次學生事務會議通過

## 第一條 目的

為考核各學生社團（學會）運作之成果，促進相互觀摩學習，以發揮社團教育功能，提昇社團活動績效，特訂定本辦法。

## 第二條 評鑑對象

經核准成立滿一年以上之學生社團及系學會均須接受評鑑。

## 第三條 評鑑時間

每學年度評鑑一次，於每年二月舉行為原則。

## 第四條 評鑑方式

由學生會聘請評鑑委員組成評鑑小組負責評審事宜，評鑑委員須包含學校教職員及學生委員。

## 第五條 評鑑項目及配分比例

一、分為資料評鑑及行政評鑑。

二、資料評鑑（佔 80%）：

評鑑項目及配分依照每年學生會公布之實施要點為主，若無特別規定則依該年度之「全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動評分標準表」項目評分。

三、行政評鑑（佔 20%）：

評鑑項目及配分依照每年學生會期初公布之實施要點為主，若無特別規定則依以下評鑑項目評分：

- （一）社團文書作業是否依規定程序辦理。
- （二）社團辦公室及公共區域使用暨清潔維護情形。
- （三）是否積極參與及配合校內外各項活動。
- （四）活動辦理狀況（是否依照活動企劃執行及事後場地復原）。
- （五）社團公告或活動海報是否依規定張貼及回收。
- （六）與學校行政單位或各項會議宣導事項配合程度。
- （七）確實出席各項會議（社會長大會、屬性例行會等）。
- （八）借用器材是否按時歸還，有損壞或遺失等不當紀錄否。

## 第六條 評鑑資料陳列項目

一、社團組織：社團簡史及發展計畫、年度計畫、組織章程、改選及交接紀錄。

二、社團社務：例行會議紀錄、社團成員名冊、教學及社內活動紀錄、歷年檔案（2 年內）。

三、社團財務：金融機構存摺、經費收支明細表、各項經費收支單據、資產清冊、財務及資產管理辦法。

四、社團活動：活動申請表、活動企劃書、活動進度表、成果報告表、活動檢討、服務學習成果。

## 第七條 評鑑成績及獎懲

一、評鑑成績：90 分以上為優等，80 至 89 分為甲等，70 至 79 分為乙等，60 至 69 分為丙等，59 分（含）以下為丁等。

二、獎懲

- （一）優、甲等社團於青榕獎頒獎典禮頒發獎牌並公開表揚。
- （二）乙等社團不予獎勵。
- （三）丙等社團輔導改進，其活動核准與經費補助列入參考。

（四）丁等或未出席評鑑之社團，將不予任何經費補助及學校器材借用管制，收回現有社團辦公室並取消其下學年社團辦公室分配之資格。

(五) 若第二年仍列為丁等社團或未出席社團評鑑者，可依照本辦法經課外活動指導組核定後公告解散，固定資產、檔案資料及社費由學生會代為保管，且一年內不予成立相同性質之社團。

第八條 本校進修部得準用本辦法之規定。

第九條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。